

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW POWIATOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO

<p>1. Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy</p> <p>2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy</p> <p>3. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*</p> <p>4. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu/adres poczty elektronicznej*</p>	<p>5. Miejscowość i data <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Aleksandrów Kujawski , dnia</div> <div style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">P</div> </p> <p>6. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny</p> <p align="center">Starosta Aleksandrowski Ul.Słowackiego 8 87-700 Aleksandrów Kujawski</p> <p>7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku</p> <p align="center" style="color: lightblue;">Pole wypełnia adresat wniosku</p>
---	--

8. Przedmiot wniosku

Określenie materiałów zasobu będących przedmiotem wniosku:

<input type="checkbox"/> Zbiór danych ewidencji gruntów i budynków ²	<input type="checkbox"/> Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) ⁶
<input type="checkbox"/> Rejestry, kartoteki, skorowidze, wykazy, zestawienia tworzone na podstawie bazy danych EGIB ³	<input type="checkbox"/> Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG) ⁷
<input type="checkbox"/> Mapa ewidencji gruntów i budynków ⁴	<input type="checkbox"/> Baza danych obiektów topograficznych, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy ¹² (BDOT500) ⁸
<input type="checkbox"/> Rejestr cen i wartości nieruchomości ⁵	<input type="checkbox"/> Mapa zasadnicza ⁹
	<input type="checkbox"/> Inne materiały ¹⁰ : _____

9. Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu¹¹

<p><input type="checkbox"/> dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet</p> <p><input type="checkbox"/> na cele edukacyjne</p> <p><input type="checkbox"/> w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych, dotyczących (podać temat)</p> <p><input type="checkbox"/> w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego</p> <p><input type="checkbox"/> w celu przeprowadzenia szkolenia, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065) realizowanego przez (wskazać podmiot)</p> <p>którego przedmiotem jest: (wskazać tematykę szkolenia)</p> <p><input type="checkbox"/> do realizacji zadania publicznego (opis zadania)</p> <p>określonego w (wskazać przepis prawa)</p>	<input type="checkbox"/> dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą lub w celu publikacji opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasobu w sieci Internet zgodnie z poniższą tabelą		Maksymalna liczba urządzeń, na których mogą być przetwarzane materiały zasobu lub opracowania kartograficzne - pochodne materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy ¹² , z wyłączeniem publikacji w sieci Internet	Łączny maksymalny nakład drukowanych lub kopii elektronicznych materiałów zasobu lub opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy ¹² , w przeliczeniu na arkusze formatu A4	Sposób publikacji w sieci Internet
	<input type="checkbox"/>	1,1	10	500	pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 1 000 000 pikseli
	<input type="checkbox"/>	1,2	100	2 000	pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 2 100 000 pikseli
	<input type="checkbox"/>	1,3	500	5 000	
	<input type="checkbox"/>	1,4	1 000	10 000	
	<input type="checkbox"/>	1,7	10 000	50 000	
	<input type="checkbox"/>	2,0	60 000	200 000	
	<input type="checkbox"/>	2,5	200 000	500 000	
	<input type="checkbox"/>	3,0	bez ograniczeń	bez ograniczeń	bez ograniczeń

10. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*

Imię, nazwisko: _____ e-mail: _____ telefon: _____

11. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów

<p><input type="checkbox"/> postać nieelektroniczna</p> <p><input type="checkbox"/> postać elektroniczna:</p> <p><input type="checkbox"/> serwer FTP/e-mail</p> <p><input type="checkbox"/> płyta CD/DVD</p> <p><input type="checkbox"/> nośnik zewnętrzny wnioskodawcy</p> <p><input type="checkbox"/> usługa sieciowa udostępniania</p> <p><input type="checkbox"/> usługa¹³, o której mowa w ust. 20 załącznika do ustawy¹²:</p> <p align="center"><input type="checkbox"/> 1 rok <input type="checkbox"/> 6 miesięcy <input type="checkbox"/> 3 miesiące</p>	<p>Sposób udostępnienia:</p> <p><input type="checkbox"/> odbiór osobisty</p> <p>wysyłka na adres:</p> <p><input type="checkbox"/> jak w nagłówku</p> <p><input type="checkbox"/> inny: _____</p> <p><input type="checkbox"/> e-mail: _____</p> <p><input type="checkbox"/> serwer FTP: _____</p>
--	--

12. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

	<p>WNIOSKODAWCA</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy¹⁴</p>
--	---

Przypisy:

1. Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.
2. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych EGIB zawiera formularz P1.
3. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień tworzonych na podstawie bazy danych EGIB zawiera formularz P2.
4. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy ewidencji gruntów i budynków zawiera formularz P3.
5. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestru cen i wartości nieruchomości zawiera formularz P4.
6. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych GESUT zawiera formularz P5.
7. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych BDSOG zawiera formularz P6.
8. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy danych BDOT500 zawiera formularz P7.
9. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej zawiera formularz P3.
10. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie innych materiałów zawiera formularz P8.
11. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.
12. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1629, z późn. zm.).
13. Udostępnienie w formie okresowej usługi sieciowej ma zastosowanie w przypadku udostępniania ortofotomapy lub opracowań kartograficznych, tworzonych na podstawie odpowiednich baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 1-3, 7, 8, 10, 11 lub ust. 1b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.
14. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

* Informacja nieobowiązkowa.

Wyjaśnienia:

1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.