

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Rewitalizacja budynku Liceum Ogólnokształcącego w Ciechocinku”.

1.Opis przedmiotu zamówienia.

1.1.Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej zadania inwestycyjnego pn. „**Rewitalizacja budynku Liceum Ogólnokształcącego w Ciechocinku**” wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, opinii i pozwoleń oraz sprawowaniem nadzoru autorskiego, w tym w szczególności:

- złożenie do uzgodnienia do konserwatora zabytków i uzyskanie pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich, prac restauracyjnych na zabytku wpisanym do rejestru zabytków budynku LO w Ciechocinku wraz z zatwierdzeniem prac konserwatorskich oraz uzyskanie w imieniu zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę.

Budynek Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Staszica w Ciechocinku znajduje się na działce nr 1158/5 przy ul. Kopernika 1.Wpisany do rejestru zabytków pod numerem A/13 - 27.10.1999r.

1.2. Zakres prac obejmować będzie między innymi:

Przeprowadzenie prac remontowo – konserwatorskich przy elewacji frontowej północno-wschodniej, od ul. Kopernika, w tym:

- remont trzech balkonów z tralkową balustradą,
- dwóch balkonów z balustradami żeliwnymi,
- remont Attyki Polskiej środkowej, zakończone cokołem walutowymi spływami, na której po środku znajduje się kuty krzyż z chorągiewką,
- naprawa uszkodzeń ścian zewnętrznych, elementów wystroju architektonicznego elewacji (ryzality, gzymsy ciągnięte)
w profilu i technologii analogicznej do zachowanych,
- wykonanie kolorystyki elewacji.

1.3.Zakres zamówienia obejmuje w szczególności następujące opracowania i prace:

- a)wykonanie projektu zagospodarowania działki,
- b)wykonanie projektu architektoniczno - budowlanego ,
- c)wykonanie projektu technicznego(branża architektoniczna) ,
- d)wykonanie projektu wykonawczego,
- e)wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (branża architektoniczna) ,
- f)wykonanie przedmiaru robót, kosztorysu ofertowego oraz kosztorysu inwestorskiego (branża architektoniczna) ,
- g)dokonanie wszelkich uzgodnień koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia, uzyskanie wszelkich niezbędnych dokumentów, opinii, ekspertyz oraz innych opracowań,
- h)uzyskanie w imieniu zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę,
- i)sprawowanie nadzoru autorskiego,
- j)złożenie do uzgodnienia do konserwatora zabytków i uzyskanie pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich, prac restauracyjnych na zabytku wpisanym do rejestru zabytków budynku LO w Ciechocinku wraz z zatwierdzeniem prac konserwatorskich
- k)sprawowanie nadzoru autorskiego,

l)udzielenia w ciągu 2 dni roboczych odpowiedzi na pytania dotyczące opracowanej dokumentacji projektowej zadane przez wykonawców w trakcie postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją zadania,

m)czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową,

n)w przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego, w trakcie procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej – sprawdzać parametry tych materiałów i urządzeń,

o)sporządzanie dodatkowych elementów dokumentacji projektowej (mapy, rysunki, szkice itp.) w przypadku wprowadzenia zmian zaakceptowanych przez nadzór inwestorski i przez Zamawiającego,

u)wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji robót związanych z dokumentacją projektową,

p)udziału w naradach technicznych. Przyjmuje się, że liczba pobytów projektanta(-ów) na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb, określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru,

l)aktualizację kosztorysów inwestorskich przed wszczęciem postępowania przetargowego na roboty budowlane – opracowanej dokumentacji projektowej.

4. Dokumentacja projektowa winna być opracowana, między innymi zgodnie z:

*ustawą dnia z 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. 2023 r. poz.1506);

*ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2023 r. poz. 1603);

*Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021r. poz. 2454.);

*Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz.U. 2022 r. poz. 1518, tekst jedn.);

*Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021, poz. 2458);

*wszystkimi innymi obowiązującymi przepisami i normami nie wymienionymi w niniejszym dokumencie a niezbędnymi do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca prześle zamawiającemu:

*projekt zagospodarowania działki w 4 egz. (w tym egzemplarze opieczetowane przez organ administracyjno-budowlany i kopie egzemplarzy opieczetowanych) w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie docx, pdf, oraz dwg. (dxf);

*projekt architektoniczno-budowlany w 4 egz. (w tym egzemplarze opieczetowane przez organ administracyjno-budowlany i kopie egzemplarzy opieczetowanych) w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD, w formacie docx, pdf, oraz dwg. (dxf);

*dokumentacja techniczna w 4 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD, w formacie docx, pdf. oraz dwg. (dxf);

*projekt wykonawczy w 4 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie docx, pdf, oraz dwg. (dxf);

*specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót - 2 egz. papierowe oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD, w formacie pdf., doc.;

*przedmiary, kosztorysy ofertowe i kosztorysy inwestorskie – po 2 egz. papierowe oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD, w formacie pdf., xls./doc. oraz w formacie oprogramowania w którym wykonano projekty;

*uzgodnienia, opinie, ekspertyzy i pozwolenia wykonane i uzyskane w ramach wykonania przedmiotu zamówienia - po 2 egz. papierowe oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD, w formacie pdf.

Projekty winny posiadać wszystkie niezbędne uzgodnienia, zgody i zatwierdzenia. Rozwiązania projektowe itp. na roboczo należy uzgadniać z Starostwem Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim.

STAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Lidia Tokarska

WICESTAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Andrzej Łozicki