

UCHWAŁA Nr 575/2023
ZARZĄDU POWIATU ALEKSANDROWSKIEGO
z dnia 30 października 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pt. „Prowadzenie domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie”.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r., poz. 1526 ze zm.¹) w związku z art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.²), art. 5 i art. 13 oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571) uchwała się, co następuje :

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pt. „Prowadzenie domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie”.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Realizacja zadania wymienionego w ust. 1 nastąpi w formie powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim oraz na stronie internetowej powiatu aleksandrowskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Aleksandrowskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



STAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Lidia Tokarska

¹ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2023r., poz.572.

² Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2023r. poz. 1693.

Sprawdz. pod. wzgl. formalno-prawnym:
RADCA PRAWNY *Anna J. Sędzińska*
Tortuń, 2023. 10 30

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pt. „Prowadzenie domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie.”

Podmioty uprawnione, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023r., poz. 571) w ramach konkursu mogą złożyć ofertę na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w drodze powierzenia zadania publicznego.

I. Przedmiot zadania publicznego.

1. Prowadzenie domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym dla 70 dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, w tym :
 - 1) mieszkańców umieszczonych w domu pomocy społecznej na zasadach obowiązujących do 31 grudnia 2003 r.
 - 2) mieszkańców umieszczonych na zasadach obowiązujących od 1 stycznia 2004 roku.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania publicznego.
3. Zadanie będzie realizowane w okresie od 01 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2028r.
4. Miejscem realizacji zadania jest obszar powiatu aleksandrowskiego.

II. Wysokość dotacji na realizację zadania publicznego.

1. Na realizację zleconego zadania publicznego będzie przekazywana dotacja.
2. Planowana wysokość dotacji na realizację zadania określonego w Dziale I ust. 1 w 2024 r. wynosi 1.291.280,00 zł.
3. Wysokość dotacji na realizację zadania w 2024 r. i w latach następnych, w przypadku osób skierowanych do domu pomocy społecznej przed dniem 1 stycznia 2004 r. będzie odpowiadać wysokości dotacji przyznanej na ten cel przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego.
4. Wysokość dotacji ustalana będzie na każdy następny rok kalendarzowy w formie aneksu do umowy, po złożeniu zweryfikowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oraz po otrzymaniu informacji o jej wysokości od Wojewody Kujawsko-Pomorskiego.
5. Dopuszczone przesunięcie pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w trakcie jego realizacji, uznaje się za zgodne z umową, gdy wartość danej pozycji kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 10 %.
6. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 5 uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
7. Kwota dotacji ulegnie zmianie w przypadku:
 - 1) gdy średni miesięczny koszt utrzymania jednego mieszkańca, pomniejszony o dochody z tytułu opłaty za pobyt mieszkańca w domu pomocy społecznej będzie niższy od średniej miesięcznej kwoty dotacji dla województwa,
 - 2) zmiany liczby mieszkańców objętych dotacją,
 - 3) zmiany wysokości dotacji przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego.

8. Na zadanie publiczne określone w Dziale I ust. 1 pkt 2 dotacji nie udziela się – finansowanie pobytu mieszkańca w domu następuje zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej przez właściwe podmioty.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Weryfikacja oferty pod względem formalnym i opiniowanie dokonane zostanie przez Komisję konkursową, powołaną przez Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego.
2. Podjęcie ostatecznej decyzji o wyborze oferty i udzieleniu dotacji nastąpi na podstawie uchwały Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego.
3. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Dotację określoną w Dziale II udziela się z dołu, nie później niż do 25 dnia danego miesiąca, na podstawie liczby mieszkańców z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielenia dotacji.
5. Przyznając dotację Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego może wskazać pozycje kosztorysu, które zostaną objęte dofinansowaniem.
6. Wyniki konkursu ze wskazaniem podmiotu otrzymującego dotację, nazwy zadania publicznego, wysokości przyznanych środków publicznych zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim .
7. Szczegółowe warunki przyznawania dotacji na realizację zadania publicznego, sposób rozliczania udzielonej dotacji zostaną określone w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego zawartej na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571), rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.). Umowa sporządzona będzie nie później niż do dnia 31 grudnia 2023r.
8. Warunkiem przekazania dotacji jest:
 - zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - składanie comiesięcznych informacji o ruchu mieszkańców oraz innych dokumentów sprawozdawczych wymaganych przez Zleceniodawcę.
9. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
10. Oferent, któremu udzielono dotacji na realizację zadania publicznego będzie zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. , poz. 120 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Środki związane z realizacją zadania powinny być gromadzone i wydatkowane z wyodrębnionego rachunku bankowego.
11. Wykorzystanie dotacji będzie możliwe po zawarciu umowy z Powiatem Aleksandrowskim nie wcześniej niż od 01 stycznia 2024r. oraz nie później niż do 14 dni po zakończeniu realizacji zadania publicznego.
12. Kwota dotacji :
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

13. Koszty, które w szczególności nie mogą być poniesione z dotacji :
- 1) remonty budynków o charakterze inwestycji,
 - 2) tworzenie funduszy kapitałowych,
 - 3) działania, których celem jest dalsze przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych,
 - 4) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Powiatu Aleksandrowskiego lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - 5) odsetki od zadłużenia,
 - 6) darowizny na rzecz innych osób,
 - g) działalność gospodarcza innych podmiotów,
 - h) działalność polityczna lub religijna,
 - i) wydatki nieuwzględnione w ofercie, zaktualizowanym kosztorysie lub aneksie do umowy.
14. Z wykonania zadania publicznego objętego umową, w tym z zaangażowania środków własnych w jego realizację, Oferent sporządza sprawozdanie zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r., poz. 2057) w terminach określonych w umowie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od 01 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2028 r.
2. Do konkursu mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023r., poz. 571), jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w obszarach objętych konkursem.
3. Warunki :
 - 1) wykonywanie zadania publicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U z 2023r. poz., 901 ze zm.) i rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018r., poz. 734);
 - 2) przeznaczanie otrzymanej dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z utrzymaniem mieszkańców domu.
 - 3) posiadanie przez kierującego domem kwalifikacji zgodnych z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej;
 - 4) posiadanie stosownego zezwolenia Wojewody Kujawsko - Pomorskiego na prowadzenie domu pomocy społecznej oraz złożenie właściwych załączników;
 - 5) posiadanie co najmniej 5 – letniego doświadczenia niezbędnego do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
 - 6) świadczenie usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających i edukacyjnych na poziomie obowiązujących standardów w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb mieszkańców;
 - 7) dysponowanie kadrami wykwalifikowaną do realizacji zadania;
 - 8) współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim;
 - 9) umożliwienie przeprowadzania kontroli ze strony uprawnionych podmiotów.
4. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Zleceniodawca zawrze umowę o powierzenie realizacji zadania publicznego.

V. Oferta i załączniki:

1. Oferta powinna zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym ogłoszeniu oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie oraz według określonego wzoru zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Oferta powinna zawierać w szczególności :

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie realizacji zadań podobnego rodzaju,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

3. Kompletną ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej kopercie z dopiskiem „ **Konkurs na prowadzenie domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie. NIE OTWIERAĆ**” w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8, pokój 223 (II piętro) tel. (54) 282 79 00 w godzinach urzędowania, do dnia 22 listopada 2023r. do godz. 15.30. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty.

W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim.

4. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez oferenta.

5. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

6. Do oferty należy dołączyć :

- 1) statut oferenta /lub inny dokument określający sposób jego działalności;
- 2) umowę partnerską lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania partnera;
- 3) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub jego wydruk z systemu elektronicznego KRS albo odpowiednio wyciągu z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- 4) oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego do potrzeb realizacji zadania;
- 5) akt własności, umowę najmu lub inny dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (budynkiem lub lokalem), w której będzie realizowane zadanie. Prawo do dysponowania nieruchomością winno obejmować cały okres realizacji zadania;
- 6) aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego (lub innego wykonawczego) do składania ofert, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy — w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej;
- 7) oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez podmiot zgodnie z reprezentacją wykazaną w wypisie z rejestru lub w innych odpowiednich dla podmiotu dokumentach rejestrowych w przypadku, gdy osobą reprezentującą podmiot jest osoba inna niż wskazana w wypisie z rejestru lub w innych odpowiednich dla podmiotu dokumentach rejestrowych;
- 8) sprawozdanie merytoryczne oraz finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za 2022 r. z prowadzenia działalności;
- 9) regulamin organizacyjny domu pomocy społecznej zgodny z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 23 kwietnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 734) lub jego projekt;

- 10) oświadczenie o kwalifikacjach zatrudnionych pracowników, przy udziale których Oferent zamierza realizować zadanie;
 - 11) dokumenty potwierdzające posiadanie przez kierującego domem kwalifikacji zgodnych z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej;
 - 12) pisemne oświadczenie oferenta o wykorzystaniu środków finansowych dotacji wyłącznie na realizację zadania;
 - 13) harmonogram realizacji zadania publicznego w rozbiciu na poszczególne lata realizacji zadania;
 - 14) odrębną kalkulację kosztów w przeliczeniu na każdy rok realizacji zadania ujęta w ofercie realizacji zadania, w tym informację dotyczącą wysokości środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
 - 15) decyzję Wojewody Kujawsko – Pomorskiego w sprawie zezwolenia na prowadzenie domu pomocy społecznej na czas nieokreślony;
 - 16) zaświadczenie o wpisie domu pomocy społecznej do rejestru domów pomocy społecznej prowadzonego przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego;
 - 17) pisemne zobowiązanie, że podmiot realizujący zadanie nie powierzy jego wykonania osobom trzecim;
 - 18) zaświadczenie albo oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec urzędu skarbowego i składkami do zakładu ubezpieczeń społecznych;
 - 19) oświadczenie potwierdzające, że osoby uprawnione do dysponowania środkami finansowymi podmiotu składającego ofertę oraz do reprezentowania go w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 - 20) oświadczenie potwierdzające, że w organach podmiotu składającego ofertę nie pełnią funkcji osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe lub inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści.
 - 21) zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych przez Starostę Aleksandrowskiego wobec osób realizujących zadanie;
 - 22) dokument potwierdzający pracę wolontariuszy lub prace społeczną członków.
7. Dokumenty dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pismem maszynowym/komputerowym. Załączniki muszą być złożone w oryginale lub w przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoby reprezentujące Oferenta muszą potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty winny być ponumerowane.
9. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
10. Podmiot składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Oferent powinien posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym :
- 1) kadre,
 - 2) dokumentację potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań np. rekomendacje.
12. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru określonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań

z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), nie dopuszcza się modyfikacji formularza oferty.

13. Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela Małgorzata Wesner- kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Sikorskiego 3, tel. /54/ 282 61 54.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty:

1. Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 21 dni od upływu terminu na ich składanie.
2. Oferty opiniowane będą przez Komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego, zwaną dalej „Komisją”.
3. Otwarcie ofert nastąpi następnego dnia roboczego po upływie terminu składania ofert w siedzibie Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim.
4. Oferty złożone na innych drukach, nieczytelne, niekompletne, złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień do oferty Przewodniczący Komisji może wezwać Oferenta do uzupełniania oferty lub złożenia wyjaśnień.
6. W przypadku, gdy Oferent nie uzupełni oferty lub nie złoży wyjaśnień, albo dokona tego po terminie wskazanym przez Przewodniczącą Komisji, oferta zostanie uznana za niespełniającą kryteriów formalnych.
7. Oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym zostaną poddane ocenie Komisji pod względem merytorycznym.
8. Komisja dokonuje oceny merytorycznej oferty w oparciu o poniższe kryterium i punktację zadania:

Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów
MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA	
1. Możliwość realizacji zadania przez Oferenta	
1.1 Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe związane z realizacją zadania (m.in. zaplecze lokalowe, sprzęt, liczba i przygotowanie zawodowe (kwalifikacje) osób zatrudnionych do realizacji zadania, liczba i przygotowanie osób współpracujących i wolontariuszy).	6
1.2 Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju (m.in. realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, rzetelności, terminowości oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację innych zleconych zadań publicznych, ewentualne rekomendacje).	6
2. Proponowana jakość wykonania zadania	
2.1 Wartość przedsięwzięcia i jego zbieżność z potrzebami powiatu (m.in. opis celów i uzasadnienie realizacji zadania, wskazanie problemów, które zostaną rozwiązane i/lub potrzeb, które zostaną zaspokojone poprzez realizację zadania, trafność identyfikacji bezpośrednich adresatów zadania, innowacyjność projektu, wniesienie nowych rozwiązań).	6

2.2 Zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania (spójność z informacjami zawartymi w ogłoszeniu).	2
2.3 Opis i harmonogram realizacji działań (m.in. przejrzystość realizacji zadania, trafność doboru metod i form realizacji, ich atrakcyjność, wykonalność zadania, sposób promocji zadania oraz powiatu w związku z finansowaniem zadania).	6
2.4 Zakładane rezultaty realizacji zadania – ilościowe (m.in. przewidywana liczba odbiorców działań itp.) i jakościowe (opis rezultatów zadania w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej).	6
2.5 Udział partnerów w realizacji zadania (liczba, różnorodność partnerów, zakres współpracy).	3
BUDŻET	
3. Koszt realizacji zadania	
3.1 Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość) i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność z planowanymi działaniami.	8
3.2 Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	8
3.3 Planowany wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy).	4
KRYTERIA DODATKOWE	
Dostępność dla osób z niepełnosprawnością (czy przy realizacji zadania uwzględniono kwestię dostępności dla osób z niepełnosprawnością np. brak barier architektonicznych w miejscu, gdzie jest realizowane zadanie, dostępność dla osób z różnymi dysfunkcjami).	3
Maksymalna liczba uzyskanych punktów: 58	

9. Oceną poszczególnego kryterium jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków, dzielona przez liczbę uczestniczących w posiedzeniu członków Komisji.
10. Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na ocenę końcową oferty.
11. Oferta podmiotu, która otrzyma poniżej 33 pkt uznana zostanie za ofertę nie spełniającą kryteriów merytorycznych.
12. Wyniki oceny ofert zostaną przedstawione Zarządowi Powiatu Aleksandrowskiego przez Przewodniczącego Komisji.
13. Decyzję o wyborze oferty podejmuje Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego.
14. Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się niezwłocznie po wyborze oferty na tablicy ogłoszeń i Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim.
15. W przypadku nie złożenia żadnej oferty do konkursu, konkurs ofert uznaje się za nierozstrzygnięty.
16. Konkurs może być unieważniony o ile w jego trakcie lub po jego rozstrzygnięciu wystąpią okoliczności dyskwalifikujące Oferenta, albo zaistnieją inne przesłanki formalnoprawne

uniemożliwiający zlecenie Oferentowi zadania. Decyzje w tym zakresie podejmuje Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego.

17. Uchwała Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego o wyborze oferty stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem.
18. Do uchwały Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
19. Warunkiem realizacji zadania oraz przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

VII. Informacje o zrealizowanych zadaniach.

W ramach konkursu ofert Zleceniodawca zlecił w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2023 r. realizację zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym dla 70 dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie. Wysokość dotacji w 2022 roku wyniosła 1.316.568,00 zł., natomiast w 2023 roku na dzień 09 października 2023r. – 1.558.558,00 zł.

VIII. Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informuje, że:

1. Administratorem danych zawartych w przedłożonej ofercie konkursowej jest Starosta Aleksandrowski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim możliwy jest pod numerem tel. /54/ 282 79 00 lub pod adresem e-mail iod@aleksandrow.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w ust.1.
3. Dane osobowe zawarte w przedłożonej ofercie konkursowej przetwarzane będą w celu prawidłowego przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia.
4. Dane osobowe zawarte w ofercie konkursowej będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe zawarte w ofercie konkursowej będą przetwarzane przez okres 10 lat.
6. Posiadają państwo prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe zawarte w przedłożonej przez Państwa ofercie konkursowej były przetwarzane przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Dane osobowe zawarte w ofercie konkursowej przetwarzane mogą być w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

STAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Lidia Tokarska