

UCHWAŁA NR 577/2023
ZARZĄDU POWIATU ALEKSANDROWSKIEGO
z dnia 30 października 2023 r.

w sprawie ustalenia Zasad postępowania Komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pt. „Prowadzenie domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie”.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r., poz. 1526 ze zm.¹) w związku z art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.²) oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571) uchwala się, co następuje :

§ 1. Ustala się Zasady postępowania Komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pt. „Prowadzenie domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie”, stanowiące Załącznik do Uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Aleksandrowskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



STAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Lidia Tokarska

Sprawdz. pod. wzgl. formalno-prawnym:
RABCA PRAWNY *Anna J. Szymalska*
Toruń, 2023 - 10. 30.

¹ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2023r.,poz. 572.

² Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2023r. poz. 1693.

Zasady postępowania Komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pt. „Prowadzenie domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie”.

§1.1. Zadaniem Komisji konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego jest opiniowanie złożonych ofert w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pt. „Prowadzenie domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie”, zwanej dalej „Komisją” oraz przedłożenie Zarządowi Aleksandrowskiemu propozycji co do wyboru ofert.

2. Skład Komisji liczy 3 członków posiadających prawo do opiniowania ofert. Komisja składa się z przewodniczącego i dwóch członków.

3. W skład Komisji wchodzi: przedstawiciel Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego w liczbie 1 osoba, 1 osoba reprezentująca Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim oraz 1 osoba reprezentująca organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

4. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.

5. Komisja działa na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.

6. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu biorą udział wszyscy członkowie Komisji.

7. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

8. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 775) dotyczące wyłączenia pracownika. Wzór oświadczenia członka Komisji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych zasad.

9. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka/członków, Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego może uzupełnić jej skład i powołać do Komisji nowego członka/członków.

§ 2. Rozpatrzenie ofert odbędzie się w dwóch etapach :

1. Sprawdzenie ofert pod względem formalnym przeprowadzone przez Komisję następnego dnia roboczego po upływie terminu składania ofert,

2. Ocena merytoryczna ofert według następujących kryteriów oceny :

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (od 0 - 5 punktów),
- 2) ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5 punktów),
- 3) ocena proponowanej przez oferenta jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne (0-5 punktów),
- 4) ocena planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków (0-5 punktów),
- 5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych oferentowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-5 punktów),

sporządzona w terminie do 5 dni od sprawdzenia oferty pod względem formalnym.

§ 3.1. Każdy z członków Komisji dokonywać będzie oceny formalnej i merytorycznej w oparciu o indywidualną kartę oceny stanowiącą załącznik Nr 2 i Nr 3 do niniejszych zasad.

2. Indywidualne karty oceny, o których mowa w ust. 1, będą podstawą do sporządzenia zbiorczej karty oceny stanowiącej załącznik Nr 4 do niniejszych zasad.

3. Prace Komisji zakończone zostaną sporządzeniem protokołu zawierającego rekomendacje do przyznania dotacji lub uzasadnienie w przypadku propozycji odmownej. Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 5 do niniejszych zasad.

§ 4.1. Oferty wraz z dokumentami sporządzonymi przez Komisję przekazane zostaną Zarządowi Powiatu Aleksandrowskiego po zakończeniu jej prac.

2. Przewodniczący Komisji przedstawi Zarządowi Powiatu Aleksandrowskiego wyniki prac.

§ 5. Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie, ani zwrot kosztów podróży.

§ 6. Obsługę administracyjną konkursu zapewni Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim.

STAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Lidia Tokarska

Załącznik Nr 1
do Zasad postępowania Komisji konkursowej
powołanej w celu opiniowania złożonych ofert
w otwartym konkursie na realizację zadania
publicznego z zakresu pomocy społecznej
pt. „Prowadzenie domu pomocy społecznej
o zasięgu ponadgminnym dla dzieci i młodzieży
niepełnosprawnych intelektualnie”.

Oświadczenie

członka Komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pt. „Prowadzenie domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie”

Imię i nazwisko

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że :

- 1) nie jestem oferentem, nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkiem władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego.
- 2) nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że mogę tym budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Aleksandrów Kujawski, dnia

.....
podpis członka Komisji

Załącznik Nr 2
do Zasad postępowania Komisji konkursowej
powołanej w celu opiniowania złożonych ofert
w otwartym konkursie na realizację zadania
publicznego z zakresu pomocy społecznej
pt. „Prowadzenie domu pomocy społecznej
o zasięgu ponadgminnym dla dzieci i młodzieży
niepełnosprawnych intelektualnie”.

Otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego pt. „Prowadzenie domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie”.

Indywidualna karta oceny formalnej oferty Nr

Nazwa oferenta :
Nazwa zadania :

I ETAP Ocena formalna oferty

Warunki formalne	Ocena*
Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	
Oferta złożona na formularzu określonym w załączniku do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r., poz.2057).	
Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych oferenta, zgodnie z zapisami wynikającymi z KRS-u, statutu.	
Do oferty został dołączony aktualny dokument określający charakter prawny oferenta : odpis z KRS-u, z rejestru ewidencji lub dokument potwierdzający umocowanie/upoważnienie do działania w imieniu oferenta (w przypadku załączenia do oferty innych kopii dokumentu są one potwierdzone przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.	
Oferta jest zgodna z celami statutowymi oferenta.	

* Jeżeli oferent spełnia warunek w rubryce „Ocena” wpisujemy „Tak”, a jeżeli nie spełnia - „Nie”

W przypadku wskazania w ofercie partnera :

Do oferty została dołączona umowa partnerska lub oświadczenie partnera	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY*
--	--------------------------

* Należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową

Oferta została/ nie została* zakwalifikowana do II etapu konkursu.

*Należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową

Aleksandrów Kujawski, dnia

.....
Podpis oceniającego

Załącznik Nr 3
do Zasad postępowania Komisji konkursowej
powołanej w celu opiniowania złożonych ofert
w otwartym konkursie na realizację zadania
publicznego z zakresu pomocy społecznej
pt. „Prowadzenie domu pomocy społecznej
o zasięgu ponadgminnym dla dzieci i młodzieży
niepełnosprawnych intelektualnie”.

Otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego pt. „Prowadzenie domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie”.

Indywidualna karta oceny merytorycznej oferty Nr

Imię i nazwisko

Nazwa Oferenta

L.p.	Wskaźnik	Punkty
1.	Ocena zgłoszonych możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta.	
2.	Ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	
3.	Ocena proponowanej przez oferenta jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.	
4.	Ocena planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków.	
5.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych oferentowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	
RAZEM :		

Aleksandrów Kujawski, dnia

.....
podpis członka Komisji

Załącznik Nr 4
do Zasad postępowania Komisji konkursowej
powołanej w celu opiniowania złożonych ofert
w otwartym konkursie na realizację zadania
publicznego z zakresu pomocy społecznej
pt. „Prowadzenie domu pomocy społecznej
o zasięgu ponadgminnym dla dzieci i młodzieży
niepełnosprawnych intelektualnie”.

Zbiorcza kara oceny merytorycznej
oferty Nr/.....

Komisja oceniła ofertę

.....

.....

na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pt. „Prowadzenie domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie”.

Członkowie Komisji przyznali ofercie łącznie punktów, co daje ofercie średnią ocenę w ilości punktów.

Komisja rekomenduje/nie rekomenduje* Zarządowi Powiatu Aleksandrowskiego ocenianą ofertę do realizacji.

Aleksandrów Kujawski, dnia

.....

Przewodniczący Komisji

* Należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową

Załącznik Nr 5
do Zasad postępowania Komisji konkursowej
powołanej w celu opiniowania złożonych ofert
w otwartym konkursie na realizację zadania
publicznego z zakresu pomocy społecznej
pt. „Prowadzenie domu pomocy społecznej
o zasięgu ponadgminnym dla dzieci i młodzieży
niepełnosprawnych intelektualnie”.

Protokół z prac Komisji konkursowej
powołanej w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie na realizację zadania
publicznego z zakresu pomocy społecznej pt. „Prowadzenie domu pomocy społecznej o zasięgu
ponadgminnym dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie”

z dnia

W dniu obradowała Komisja.

Komisja konkursowa powołana w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie na
realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej - prowadzenie domu pomocy
społecznej o zasięgu ponadgminnym dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie
stwierdza, że wpłynęły łącznie oferta/y w tym:

- w wyznaczonym terminie oferta/y,
- po terminie oferta/y.

Komisja dokonała oceny pod względem formalnym i do następnego etapu oceny dopuściła
następujące oferty:

1.
2.
3.
4.
5.

Po dokonaniu oceny merytorycznej Oferenci uzyskali następującą ilość punktów :

L.p.	Nazwa podmiotu	Ilość punktów
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Komisja rekomenduje Zarządowi Powiatu Aleksandrowskiego do realizacji ofertę/y :

Nr

Nr

Nr

Nr

Nr

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Przewodniczący Komisji