

**Załącznik nr 7 do Regulaminu Pracy
Starostwa Powiatowego
w Aleksandrowie Kujawskim**

Aleksandrów Kujawski, dnia.....

.....
imię i nazwisko

.....
Stanowisko

.....
Nazwa Wydziału

**WNIOSEK
O USPRAWIEDLIWIENIE NIEOBECNOŚCI W PRACY**

Wnoszę o usprawiedliwienie mojej nieobecności w pracy w dniu(dniach)
....., w godz. z zachowaniem prawa do
wynagrodzenia/ bez zachowania prawa do wynagrodzenia*) w związku z

.....
podpis pracownika

Potwierdzam usprawiedliwienie nieobecności w pracy z zachowaniem prawa do
wynagrodzenia/ bez zachowania prawa do wynagrodzenia*)

.....
podpis pracodawcy

*) niepotrzebne skreślić