

**UCHWAŁA NR 610/2024**  
**ZARZĄDU POWIATU ALEKSANDROWSKIEGO**  
**z dnia 18 stycznia 2024 roku**

w sprawie ustalenia regulaminu Komisji Konkursowych w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert nr 1/2024 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Aleksandrowskiego w 2024 roku w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz otwartego konkursu ofert nr 2/2024 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Aleksandrowskiego w 2024 roku w zakresie kultury fizycznej i turystyki

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 z późn. zm.)<sup>1</sup>, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz uchwały Nr XLV/414/2023 Rady Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 6 listopada 2023r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Aleksandrowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, uchwała się co następuje:

§1. Ustala się „Regulamin komisji konkursowych” w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert nr 1/2024 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Aleksandrowskiego w 2024 roku w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz otwartego konkursu ofert nr 2/2024 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Aleksandrowskiego w 2024 roku w zakresie kultury fizycznej i turystyki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Aleksandrowskiemu.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



STAROSTA  
ALEKSANDROWSKI

*Lidia Tokarska*

Sprawdz. pod. wzgl. formaln.-prawnym:  
RADCA PRAWNY *Anna J. Szymańska*  
Toruń, 2024-01-18

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r., poz. 572.

## REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWYCH

§ 1. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „komisją” działa w oparciu o następujące przepisy prawa:

- 1) ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571);
- 2) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057);
- 3) uchwałę nr XLV/414/2023 Rady Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 6 listopada 2023r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Aleksandrowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

2. Regulamin określa zasady, formę i tryb pracy komisji konkursowych opiniujących oferty złożone przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w ramach otwartego konkursu ofert nr 1/2024 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Aleksandrowskiego w 2024 roku w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz otwartego konkursu ofert nr 2/2024 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Aleksandrowskiego w 2024 roku w zakresie kultury fizycznej i turystyki.

§ 2. 1. Komisje powoływane są spośród osób, o których mowa w art. 15 ust. 2b-2e ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w trybie uchwały Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego.

2. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby, w stosunku, do których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika lub osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorące udział w konkursie. Wzór oświadczenia o bezstronności stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Podpisane oświadczenia członków komisji stanowią załączniki do protokołów z posiedzeń komisji.

3. Komisje mają charakter doraźny do danego konkursu ofert.

§ 3. 1. Składy komisji liczą 3 członków, będących przedstawicielami Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego, posiadających prawo opiniowania ofert.

2. Pracami komisji kierują ich przewodniczący.

3. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisje konkursowe mogą działać bez udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych, jeśli nie zostanie wskazany kandydat przez żadną z działających na terenie powiatu aleksandrowskiego organizację pozarządową.

§ 4. 1. Komisje dokonują oceny złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Oceny formalnej dokonuje się na karcie oceny formalnej dla każdej oferty indywidualnie. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Oceny merytorycznej ofert dokonuje się na opracowanych kartach oceny merytorycznej, wypełniając dla każdej oferty indywidualny arkusz oceny. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

4. Karty ocen, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 stanowią załączniki do protokołów z posiedzenia komisji konkursowych, które zawierają:

- 1) termin i miejsce posiedzenia komisji;
- 2) imienny skład komisji;
- 3) liczbę ofert i nazwy oferentów;
- 4) podpisy członków komisji.

§ 5. 1. Komisje przedstawiają wyniki prac Zarządowi Powiatu Aleksandrowskiego w formie protokołu wraz z załącznikami.

2. Decyzje o wyborze oferty i powierzeniu realizacji zadania wyłonionym w drodze konkursu organizacjom podejmuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.

3. Decyzja Zarządu Powiatu jest ostateczna.

4. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursach zostaną powiadomieni za pośrednictwem generatora ofert Witkac.pl. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursów zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.aleksandrow.pl](http://www.aleksandrow.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim.

STAROSTA  
ALEKSANDROWSKI

*Lidia Tokarska*

## OŚWIADCZENIE

Ja .....  
(imię i nazwisko) ..... niżej podpisany(a) oświadczam,  
że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział  
w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas  
opiniowania złożonych ofert i nie podlegam wyłączeniu od udziału w Komisji w przypadkach  
określonych w art. 15 ust. 2d<sup>1</sup> i ust. 2f<sup>2</sup> ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)

---

<sup>1</sup>**Art. 15 ust. 2d.** W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

<sup>2</sup>**Art. 15 ust. 2f.** Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika

### KARTA OCENY FORMALNEJ

Konkurs ofert nr: .....

Nazwa oferenta: .....

Tytuł zadania publicznego: .....

.....

	<b>KRYTERIA FORMALNE</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu i zgodna jest z odpowiednim zapisem w statucie		
2.	Złożenie oferty nastąpiło w sposób i w terminie wskazanym w regulaminie konkursu		
3.	Oferent zadeklarował wymagany regulaminem konkursu wkład własny w realizację zadania w wysokości co najmniej 20% całkowitych kosztów zadania, stosownie do wymagań określonych w regulaminie konkursu		
4.	Oferta stanowi odpowiedź na konkurs (zadanie zgodne z celami i założeniami konkursu)		
5.	Oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji		
6.	Do oferty dołączono wymagane regulaminem konkursu załączniki określone w regulaminie konkursu		

#### Decyzja w sprawie poprawności oferty:

.....  
Oferta spełnia/ nie spełnia wszystkich kryteriów oceny formalnej i może/nie może być przekazana ocenie merytorycznej.

Podpisy członków komisji:

.....

.....

.....

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Konkurs ofert nr: .....

Nazwa oferenta: .....

Tytuł zadania publicznego: .....

.....

### 1. Kryteria oceny merytorycznej:

Kryteria oceny merytorycznej	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
<b>1. Możliwość realizacji zadania publicznego:</b> - wskazanie i opis miejsca realizacji zadania (1 pkt) - opis potrzeby realizacji zadania, w tym określenie celów (1 pkt) - zidentyfikowanie potrzeb/ problemów grupy docelowej (1 pkt) - określenie grupy docelowej, w tym opis (1 pkt) - oszacowanie liczebności grupy docelowej (1 pkt) - opis znaczenia zadania dla lokalnego środowiska (1 pkt) - opis sposobu rozwiązania problemów/zaspokojenia potrzeb grupy docelowej (1 pkt) - opis komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację (1 pkt) - czy uwzględniono i opisano w harmonogramie wszystkie działania projektu (1 pkt) - czy w harmonogramie określono uczestników poszczególnych działań i miejsce realizacji poszczególnych działań (1 pkt) - spójność harmonogramu z kosztorysem (1 pkt)	11	
<b>2. Rezultaty realizacji zadania</b> - czy wymieniono konkretne realne mierzalne rezultaty (5 pkt: 1 pkt za każdy liczbowo określony rezultat) - czy wskazano sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu rezultatu (1 pkt) - czy rezultaty po zakończeniu realizacji zadania będą trwałe (1 pkt)	7	
<b>3. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w okresie ostatnich trzech lat realizowały zlecone przez powiat zadania publiczne:</b>	2	

- terminowość złożenia ostatniego sprawozdania z realizacji zadania (1 pkt) - rzetelność realizacji zadania publicznego (1 pkt)		
<b>4. Zasoby osobowe oraz doświadczenie oferenta</b> - opis zasobów kadrowych, w tym wskazanie kwalifikacji osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego (1 pkt) - doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań (2 pkt) - czy oferta zakłada partnerstwo formalne lub nieformalne oraz zaangażowanie różnych środowisk, z wyłączeniem odbiorców zadania (2 pkt)	5	
<b>5. Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania (odniesienie kosztów w kalkulacji do opisu zadania; prawidłowość i przejrzystość budżetu):</b> - budżet: szczegółowy, kompleksowy, czytelny (2 pkt) - niezbędność i kwalifikowalność wydatków w odniesieniu do planowanych działań i harmonogramu (1pkt) - planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i rzeczowy (2 pkt)	5	
<b>Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia</b>	<b>30</b>	

Uzasadnienie oceny:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

Aleksandrów Kujawski ..... 2024 r.