

ZARZĄDZENIE Nr 5/2024
STAROSTY ALEKSANDROWSKIEGO
z dnia 31 stycznia 2024 roku

w sprawie wprowadzenia Instrukcji realizacji praw RODO

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2024, poz. 107) oraz art. 24 ust.1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim wprowadza się dla zapewnienia ochrony przetwarzania danych osobowych *Instrukcje realizacji praw RODO*, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Instrukcje, o których mowa w § 1 określają realizację prawa do dostępu do danych osoby, sprostowania danych osobowych, usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania danych osoby, której dane dotyczą.

§ 3. Z treścią dokumentów, o których mowa w §1 zobowiązani są zapoznać się wszyscy pracownicy Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 4. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim do przestrzegania zasad wynikających z dokumentów, o których mowa w §1.

§ 5. Wdrożenie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



STAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Lidia Tokarska

Załącznik do Zarządzenia Nr 5/2024
Starosty Aleksandrowskiego
z dnia 31 stycznia 2024r.

Instrukcje realizacji praw RODO

Data i miejsce sporządzenia dokumentu:	Aleksandrów Kujawski, 31.01.2024
Data aktualizacji dokumentu:	
Wydanie:	pierwsze
Ilość stron:	10
Opracował:	Dariusz Podsiedlak

Spis treści

1. Instrukcja realizacji prawa do dostępu do danych osobowych osoby, której dane dotyczą. 3
2. Instrukcja realizacji prawa do sprostowania danych osoby, której dane dotyczą. 5
3. Instrukcja realizacji prawa do usunięcia danych („do bycia zapomnianym”) osoby, której dane dotyczą. 6
4. Instrukcja realizacji prawa do ograniczenia przetwarzania danych osoby, której dane dotyczą. 9

1. Instrukcja realizacji prawa do dostępu do danych osobowych osoby, której dane dotyczą.

1.1. Podstawa prawna: Artykuł 15 oraz motyw 73 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

1.2. Uczestnicy:

- 1) wnioskodawca;
- 2) osoba upoważniona do przetwarzania danych osobowych;
- 3) Administrator Systemu Informatycznego;
- 4) Administrator danych;
- 5) Inspektor Ochrony Danych.

1.3. Wymagane dokumenty:

- 1) wniosek osoby, której dane dotyczą, o dostęp do jego danych osobowych;
- 2) ewidencja udzielanych informacji w sprawach dotyczących praw osób, których dane dotyczą;
- 3) odpowiedź na wniosek.

1.4. Przesłanki warunkujące skuteczność żądania:

Prawo do uzyskania kopii, nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych.

1.5. Instrukcja postępowania:

- 1) rejestracja wniosku w *Ewidencji udzielanych informacji w sprawach dotyczących praw osób, których dane dotyczą*;
- 2) ustalenie zasadności żądania;
- 3) przedstawienie propozycji działania Administratorowi danych;
- 4) w przypadku żądania uzasadnionego:
 - a) udzielić informacji w zakresie:
 - cele przetwarzania danych osobowych,
 - kategorie danych osobowych,
 - odbiorcy lub kategorie odbiorców danych,

- planowany okres przechowywania danych osobowych lub kryteria ustalania tego okresu,
 - informacje o prawie do sprostowania danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - informacja o prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie,
 - informacja źródle pozyskania danych osobowych,
 - informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu oraz
 - istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą;
- b) wnioskodawcy dostarcza się kopie danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Za kolejne kopie pobiera się opłatę, wynikającą z kosztów administracyjnych.
- 5) w przypadku żądania nieuzasadnionego:
- a) powiadomić Administratora danych o nieskuteczności żądania, z określeniem przyczyny,
 - b) przygotować odpowiedź na żądanie wnioskodawcy i przedstawić ją do podpisu Administratorowi danych,
 - c) wysłać odpowiedź wnioskodawcy.

2. Instrukcja realizacji prawa do sprostowania danych osoby, której dane dotyczą.

2.1. Podstawa prawna: Artykuł 16 oraz motyw 73 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

2.2. Uczestnicy:

- 1) wnioskodawca;
- 2) osoba upoważniona do przetwarzania danych osobowych;
- 3) Administrator Systemu Informatycznego;
- 4) Administrator danych;
- 5) Inspektor Ochrony Danych.

2.3. Wymagane dokumenty:

- 1) wniosek osoby, której dane dotyczą, o sprostowanie danych osobowych;
- 2) ewidencja udzielanych informacji w sprawach dotyczących praw osób, których dane dotyczą;
- 3) odpowiedź na wniosek;
- 4) opcjonalnie – dodatkowe oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.

2.4. Instrukcja postępowania:

- 1) rejestracja wniosku w *Ewidencji udzielanych informacji w sprawach dotyczących praw osób, których dane dotyczą*;
- 2) sprostowanie nieprawidłowych danych osobowych w zbiorze przetwarzanym w systemie informatycznym lub przetwarzanym tradycyjnie;
- 3) przygotowanie odpowiedzi na wniosek o sprostowaniu danych;
- 4) przedstawienie odpowiedzi na wniosek do podpisu Administratorowi danych;
- 5) przesłanie wnioskodawcy odpowiedzi na wniosek;
- 6) opcjonalnie – przesłanie wnioskodawcy dodatkowego oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych;
- 7) przesłać odbiorcom danych informację o decyzji sprostowania danych.

3. Instrukcja realizacji prawa do usunięcia danych („do bycia zapomnianym”) osoby, której dane dotyczą.

3.1. Podstawa prawna: Artykuł 17 oraz motyw 73 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

3.2. Uczestnicy:

- 1) wnioskodawca;
- 2) osoba upoważniona do przetwarzania danych osobowych;
- 3) Administrator Systemu Informatycznego;
- 4) Administrator danych;
- 5) Inspektor Ochrony Danych.

3.3. Wymagane dokumenty:

- 1) wniosek osoby, której dane dotyczą, o usunięcie danych osobowych („bycia zapomnianym”);
- 2) ewidencja udzielanych informacji w sprawach dotyczących praw osób, których dane dotyczą;
- 3) odpowiedź na wniosek.

3.4. Przesłanki warunkujące żądanie usunięcia danych („do bycia zapomnianym”):

- 1) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
- 2) osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie danych „zwykłych” lub „szczególnych kategorii” i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
- 3) osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania jej danych osobowych:
 - a) w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi Danych,
 - b) do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora Danych, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której

dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem,

c) opartych na profilowaniu;

i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,

d) na potrzeby marketingu bezpośredniego, w tym profilowania;

- 4) dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem;
- 5) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego;
- 6) dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego oferowanych dziecku, które ukończyło 16 lat.

W przypadku upublicznienia danych osobowych Administratora Danych ma obowiązek usunąć te dane osobowe, podejmując w tym celu rozsądne działania, w tym środki techniczne, by poinformować administratorów przetwarzających te dane osobowe, że osoba, której dane dotyczą, żąda, by administratorzy ci usunęli wszelkie łącza do tych danych, kopie tych danych osobowych lub ich repliki.

3.5. Nieskuteczność żądania:

Żądanie usunięcia danych („bycia zapomnianym”) jest nieskuteczne w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne:

- 1) do korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji;
- 2) do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi Danych;
- 3) z uwagi na względy interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego:
 - a) profilaktyki zdrowotnej, medycyny pracy, oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie prawa lub zgodnie z umową z pracownikami służby zdrowia,
 - b) interes publiczny w dziedzinie zdrowia publicznego, taki jak ochrona przed zagrożeniami zdrowotnymi lub zapewnienie wysokich standardów jakości i bezpieczeństwa opieki zdrowotnej oraz produktów leczniczych lub wyrobów medycznych, na podstawie prawa, które przewiduje odpowiednie, konkretne środki ochrony praw i wolności osób, których dane dotyczą, w szczególności tajemnicę zawodową,

z zastrzeżeniem warunków i zabezpieczeń, że dane osobowe będą przetwarzane przez lub na odpowiedzialność pracownika podlegającego obowiązkowi zachowania tajemnicy zawodowej na mocy prawa lub przepisów ustanowionych przez właściwe organy krajowe lub przez inną osobę również podlegającą obowiązkowi zachowania tajemnicy zawodowej na mocy prawa lub przepisów ustanowionych przez właściwe organy krajowe;

- 4) do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub dla celów statystycznych, o ile prawdopodobne jest, że realizacja prawa do usunięcia danych uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów takiego przetwarzania;
- 5) do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

3.6. Instrukcja postępowania:

- 1) rejestracja wniosku w *Ewidencji udzielanych informacji w sprawach dotyczących praw osób, których dane dotyczą*;
- 2) ustalenie zasadności żądania;
- 3) w przypadku żądania uzasadnionego:
 - a) powiadomić Administratora danych o konieczności usunięcia danych,
 - b) na podstawie decyzji Administratora danych usunąć dane i powiadomić innych administratorów w przypadku upublicznienia danych,
 - c) przygotować odpowiedź na żądanie i przedstawić ją do podpisu Administratorowi danych,
 - d) wysłać odpowiedź wnioskodawcy i poinformować go o odbiorcach danych,
 - e) poinformować odbiorców danych o decyzji usunięcia danych;
- 4) w przypadku żądania nieuzasadnionego:
 - a) powiadomić Administratora danych o nieskuteczności żądania, z określeniem przyczyny,
 - b) przygotować odpowiedź na żądanie wnioskodawcy i przedstawić ją do podpisu Administratorowi danych,
 - c) wysłać odpowiedź wnioskodawcy.

4. Instrukcja realizacji prawa do ograniczenia przetwarzania danych osoby, której dane dotyczą.

4.1. Podstawa prawna: Artykuł 18 oraz motyw 73 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

4.2. Uczestnicy:

- 1) wnioskodawca;
- 2) osoba upoważniona do przetwarzania danych osobowych;
- 3) Administrator Systemu Informatycznego;
- 4) Administrator danych;
- 5) Inspektor Ochrony Danych.

4.3. Wymagane dokumenty:

- 1) wniosek osoby, której dane dotyczą, o ograniczenie przetwarzania jego danych osobowych;
- 2) ewidencja udzielanych informacji w sprawach dotyczących praw osób, których dane dotyczą;
- 3) odpowiedź na wniosek.

4.4. Przesłanki warunkujące skuteczność żądania:

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych w następujących przypadkach:

- 1) osoba ta kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych;
- 2) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba ta sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
- 3) Administrator Danych nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne tej osobie do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) osoba ta wniosła sprzeciw wobec przetwarzania jej danych – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora Danych są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

4.5. Instrukcja postępowania:

- 1) rejestracja wniosku w *Ewidencji udzielanych informacji w sprawach dotyczących praw osób, których dane dotyczą*;
- 2) ustalenie zasadności żądania;
- 3) przedstawienie propozycji działania Administratorowi danych;
- 4) w przypadku żądania uzasadnionego:
 - a) powiadomić Administratora danych o konieczności ograniczenia przetwarzania danych,
 - b) na podstawie decyzji Administratora danych ograniczyć przetwarzanie tylko do przechowywania danych,
 - c) przygotować odpowiedź na żądanie i przedstawić ją do podpisu Administratorowi danych,
 - d) wysłać odpowiedź wnioskodawcy i poinformować o odbiorcach danych, jeżeli żądano tego we wniosku,
 - e) poinformować pisemnie odbiorców danych o decyzji ograniczenia przetwarzania, *W przypadku podjęcia decyzji o ograniczeniu przetwarzania danych – dane te można przetwarzać wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego lub państwa członkowskiego.*
- 5) w przypadku żądania nieuzasadnionego:
 - a) sporządzić decyzję odmowną ograniczenia przetwarzania z uzasadnieniem,
 - b) przedstawić decyzję do podpisu Administratorowi danych;
 - c) przesłać decyzję wnioskodawcy listem poleconym.

STAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Liđja Tokarska