

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.), właściwe dla zamówień o wartości poniżej 130.000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy na świadczenie usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad robotami budowlanymi na zadaniu inwestycyjnym pn. „Rewitalizacja budynku Liceum Ogólnokształcącego w Ciechocinku”.**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Powiat Aleksandrowski ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrow Kujawski  
Tel.54 282 79 05, e-mail: zamowienia@aleksandrow.pl

**II. Przedmiot zamówienia.**

1.Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad robotami budowlanymi na zadaniu inwestycyjnym pn. „**Rewitalizacja budynku Liceum Ogólnokształcącego w Ciechocinku**”.

Zakres robót obejmuje remont elewacji frontowej budynku Liceum Ogólnokształcącego w Ciechocinku w ramach zadania „**Rewitalizacja budynku Liceum Ogólnokształcącego w Ciechocinku**” przy ul. Kopernika 1 w miejscowości Ciechocinek, gmina m. Ciechocinek działka nr 1158/27, obręb m. Ciechocinek, wpisany wraz z ww. działką do rejestru zabytków województwa kujawsko-pomorskiego pod nr A/13 decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Toruniu z dnia 27 października 1999r. Budynek kategorii IX. Jest to obiekt zabytkowy który wybudowany był jako skrzydło Hotelu Mullera. Obecnie budynek pełni funkcje oświatową i mieści się w nim Liceum Ogólnokształcące.

2.Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia, w tym w szczególności dokumentacją z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane stanowiące przedmiot nadzoru oraz standardami projektowanych robót oraz, że przyjmuje przedmiot umowy do wykonania bez zastrzeżeń za umówione wynagrodzenie.

Dokumentacja projektowa na realizację zadania pn. „**Rewitalizacja budynku Liceum Ogólnokształcącego w Ciechocinku**”, stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego i jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego

[www.pow-aleksandrowski.rbip.mojregion.info/zakladka zamowienia publiczne](http://www.pow-aleksandrowski.rbip.mojregion.info/zakladka_zamowienia_publiczne).

4.Zamawiający, na czas realizacji przedmiotu umowy, udostępni Inspektorowi dokumentację projektową dotyczącą nadzorowanych robót.

5.Inspektor zobowiązuje się wykonać zlecony Nadzór Inwestorski zgodnie z projektem budowlanym, obowiązującymi przepisami Polskimi i Europejskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej, postanowieniami umowy, zapytaniem ofertowym oraz ofertą Wykonawcy – stanowiącymi integralne części niniejszej umowy.

6.Inspektor oświadcza, że posiada uprawnienia budowlane do wykonania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (kierowania, nadzorowania robotami budowlanymi) bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub równoważne oraz posiada kwalifikacje do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003r, o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

7.Inspektor zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w sposób fachowy, z zachowaniem najwyższej dbałości i staranności, której można oczekiwać od profesjonalisty



posiadającego doświadczenie w świadczeniu usług porównywalnych rozmiarem, zakresem oraz złożonością do przedmiotu niniejszej umowy.

8. Wykonawca usługi nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.

9. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.

### **III. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na okres od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od momentu przekazania placu budowy Wykonawcy robót budowlanych do dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót budowlanych objętych postępowaniem inwestycyjnym opisanym w § 1 ust. 1 umowy.

2. Planowany termin zakończenia robót budowlanych ustalony w umowie z Wykonawcą do **6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

3. W przypadku przedłużenia terminu wykonania robót budowlanych na zadaniu inwestycyjnym określonym w § 1 ust. 1 umowy, termin wykonania nadzoru inwestorskiego ulega przedłużeniu o okres niezbędny do wykonania wszystkich obowiązków Inspektora.

4. Przedłużenie terminu wykonania zamówienia nie stanowi podstawy do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, z wyjątkiem wystąpienia w okresie obowiązywania niniejszej umowy zamówień dodatkowych do nadzorowanych robót budowlanych.

5. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi wskazane w niniejszej umowie w szczególności określone w § 4 i 5 (projektowane postanowienia umowy) również w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi na prace wykonane przez Wykonawcę robót budowlanych w ramach realizacji inwestycji. Okres gwarancji i rękojmi nadzorowanych robót uzależniony jest oferty Wykonawcy robót budowlanych.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców.**

Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że do realizacji zamówienia dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub równoważne, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane ( Dz.U. z 201r.poz.682 ze zm.) oraz posiadającą kwalifikacje do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003r, o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami i posiada doświadczenie na stanowisku inspektora nadzoru, tj. wykonał lub wykonuje, co najmniej dwie usługi polegające na sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w zakresie remontu/przebudowy budynku objętego prawną ochroną konserwatorską poprzez wpis do rejestru zabytków, **obejmujące swym zakresem wykonanie robót o wartości min. 580 000,00 w ramach jednego kontraktu.**

### **V. Wykaz wymaganych dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wypełniony formularz ofertowy- załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia- załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.

3. Wykaz usług – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

4. Oświadczenie Wykonawcy na druku stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.

5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty ( jeżeli dotyczy).



## **VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym cenę brutto, cenę netto, kwotę podatku VAT wyliczoną na podstawie przewidzianej prawem wysokości stawki procentowej obowiązującej w dniu złożenia oferty.
3. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie wymagania wskazane w zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy jak również w nich nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania.
4. Cena musi być podana w złotych cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w pkt 1 niniejszego rozdziału.

## **VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i sposób ich oceny.**

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto oferty (Cena brutto 100%).

## **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej,
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski.

Na kopercie należy dopisać:

**Oferta na „Świadczenia usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad robotami budowlanymi na zadaniu inwestycyjnym pn. „Rewitalizacja budynku Liceum Ogólnokształcącego w Ciechocinku”.**

**Nie otwierać przed dniem 27 lutego 2024 roku godzina 10:15.**

## **IX. Miejsce, termin składania ofert.**

Ofertę zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć do **dnia 27 lutego 2024 roku do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8 (pokój nr 223 - II piętro) lub na adres Zamawiającego (decyduje data złożenia oferty w siedzibie Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskimi).

Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania oferty w w/w terminie w formie elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@aleksandrow.pl](mailto:zamowienia@aleksandrow.pl) i niezwłoczne dostarczenie oferty w formie pisemnie, na w/w adres Zamawiającego.

**Oferta będzie ważna jeżeli będzie przekazana e-mailem na ww. adres do dnia 27 lutego 2027 roku do godz. 10:00** (decyduje data wpływu na skrzynkę odbiorczą zamawiającego). **Otwarcie ofert w dniu 27 lutego 2024 roku o godz. 10:15.**



## **X. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy.**

Z wykonawcom, który złoży ofertę z najniższą ceną, zostanie podpisana umowa, której projektowane postanowienia stanowią załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

## **XI. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami:

Mirosława Sobczak – e-mil: [zamowienia@aleksandrow.pl](mailto:zamowienia@aleksandrow.pl)

## **XII. Tryb postępowania.**

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1605 ze zm.) właściwe dla zamówień o wartości poniżej 130.000,00 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejsze ustawy.

## **XIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim jest Starosta Aleksandrowski ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym jest Pan Dariusz Podsiedlak, *adres e-mail: iod@rodoinspektor24.pl*;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Starostwie Powiatowym jako jednostce sektora finansów publicznych;
- dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
- przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
- przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP,REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Starostwa Powiatowego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do pomiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Starostwa Powiatowego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania w imieniu administratora danych osobowych;

- \* dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - \* ich sprostowania,
  - \* ograniczenia ich przetwarzania,
  - \* przeniesienie danych do innego administratora danych osobowych,
  - \* wniesienie sprzeciwu.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczą naruszenia przepisów RODO.
  - Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

2. Jednocześnie Starostwo Powiatowe przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej z włączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.

**Załączniki:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Wykaz osób – załącznik nr 2.
3. Wykaz usług – załącznik nr 3.
4. Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 4
5. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 5
6. Dokumentacja projektowa – załącznik nr 6.

STAROSTA  
ALEKSANDROWSKI

*Lidia Tokarska*

WICESTAROSTA  
ALEKSANDROWSKI

*Andrzej Łozicki*

