

**ZARZĄDZENIE Nr 6/2024**  
**STAROSTY ALEKSANDROWSKIEGO**  
**z dnia 31 stycznia 2024 r.**

**w sprawie przyjęcia planu pracy Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim na rok 2024.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) w związku z § 25 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim przyjętego uchwałą Nr 443/2022 Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 23 września 2022r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim, zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się plan pracy Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim na rok 2024, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



STAROSTA  
ALEKSANDROWSKI

*Lidia Tokarska*

Sprawdz. pod. wzgl. formaln.-prawnym:  
RADCA PRAWNY *Anna J. Szymalska*  
Toruń, 2024.01.31

**PLAN PRACY  
STAROSTWA POWIATOWEGO W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM NA ROK 2024**

Lp.	Zadania	Termin wykonania	Osoby odpowiedzialne za realizację zadania
1.	2.	4.	6.
1	Realizacja inwestycji pn. „Rewitalizacja budynku Liceum Ogólnokształcącego w Ciechocinku”	I – II kwartał	Naczelnik RI
2	Realizacja inwestycji pn. „Odrestaurowanie zewnętrzne zabytkowego budynku Pałacu Trojanowskich”	I – II kwartał	Naczelnik RI
3	Realizacja inwestycji pn. „Wykonanie prac remontowo – konserwatorskich związanych z usunięciem zawilgocenia piwnicy i elewacji zabytkowego budynku Pałacu Trojanowskich”	I – II kwartał	Naczelnik RI
4	Nadzór nad realizacją inwestycji prowadzonych przez Zarząd Dróg Powiatowych: - Przebudowa drogi powiatowej nr 2602C Ciechocinek – Dąbrówka na odcinku przy ul. Zamkowej w miejscowości Raciążek – etap II” - Przebudowa drogi powiatowej nr 2633C ul. Narutowicza w Aleksandrowie Kujawskim na odcinku od km 0+000 do km 0+360 wrzz z budową skrzyżowania typu okrężnego w obrębie skrzyżowania ulic: Chopina, Dworcowa, Słowackiego, Narutowicza oraz od km 0+840 do km 1+397 – etap I - Przebudowa dróg powiatowych na terenie powiatu aleksandrowskiego – etap II: 1) Poprawa infrastruktury drogowej drogi powiatowej nr 2634C ul. Wojska Polskiego w Aleksandrowie Kujawskim, 2) Przebudowa drogi powiatowej nr 2603C Ciechocinek – Siutkowo – etap V, 3) Przebudowa drogi powiatowej nr 2607C Ośno – Zazdromin – etap II,	Cały rok	Naczelnik RI Skarbnik Powiatu
5	Realizacja projektu „Cyberbezpieczny samorząd”	II-IV kwartał	Naczelnik RI, Naczelnik OR
6	Zakup sprzętu komputerowego	III kwartał	Naczelnik OR, Naczelnik RI
7	Prowadzenie weryfikacji danych ewidencyjnych i aktualizacja rejestru ewidencji gruntów i budynków	II – IV kwartał	Naczelnik GN, Naczelnik RI
8	Przygotowanie raportu o stanie powiatu za rok 2023	II-III kwartał	Naczelnik RI
9	Dostosowywanie danych i używanych systemów informatycznych do obowiązujących przepisów - w związku z projektami zmian w przepisach Prawa geodezyjnego	Cały rok	Naczelnik GN

10	Wprowadzanie nowych rozwiązań ułatwiających dostęp do elektronicznych modułów obsługi poprzez usługi wms dostępu do danych przez Internet – elektroniczne zawiadomienia do Ksiąg Wieczystych .	I kwartał	Naczelnik GN, Informatycy
11	Posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Cały rok	Kierownik BZ
12	Posiedzenia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.	Wg planu pracy komisji	Kierownik BZ
13	Przeprowadzenie na terenie powiatu kwalifikacji wojskowej.	II kwartał	Kierownik BZ
14	Przeprowadzenia szkolenia obronnego (ćwiczenia obronne).	III - IVkwartał	Kierownik BZ
15	Opracowanie rocznych sprawozdań budżetowych.	I kwartał	Skarbnik Powiatu
16	Opracowanie i przyjęcie projektu budżetu na rok 2025.	IV kwartał	Skarbnik Powiatu
17	Zapewnienie obsługi administracyjnej terytorialnej komisji wyborczej – przeprowadzenie wyborów do Rady Powiatu Aleksandrowskiego	I-II kwartał	Sekretarz Powiatu
18	Organizacja pracy nowo wybranej Rady Powiatu Aleksandrowskiego	II kwartał	Sekretarz Powiatu, Kierownik BR
19	Wprowadzenie nowych rozwiązań informatycznych w pracy Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim	I kwartał	Sekretarz Powiatu, Naczelnik OR
20	Przygotowanie i wdrożenie wdrożenie e- doręczeń dla Starostwa Powiatowego	III-IV kwartał	Naczelnik OR
21	Prowadzenie spraw związanych z przystąpieniem Powiatu Aleksandrowskiego do Stowarzyszenia Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Torunia	Cały rok	Naczelnik RI
22	Realizacja projektów zgłoszonych do wykonania w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych	II kwartał	Naczelnik RI
23	Organizacja, przygotowanie i przeprowadzenie imprez powiatowych o charakterze kulturalnym i sportowym, tj.: - spotkanie z okazji Dnia Kobiet – coroczne spotkanie dla Pań z kół gospodyń wiejskich i innych organizacji kobiecych, - Powiatowy Jarmark Wielkanocny, - Powiatowy Rajd Rowerowy, - udział w Dożynkach Wojewódzkich, - Powiatowy Jarmark Bożonarodzeniowy, - przyznanie nagród Starosty za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury oraz spraw związanych z wręczeniem medali za zasługi dla Powiatu Aleksandrowskiego.	I kwartał	Naczelnik PS
24	Realizacja “Programu profilaktyki zakażeń pneumokokowych wśród osób dorosłych w oparciu o szczepienia przeciwko pneumokokom w województwie kujawsko – pomorskim.	Cały rok	Naczelnik PS

25	Organizacja i przeprowadzenie konkursu ofert na zadania z zakresu kultury i sportu.	I kwartał	Naczelnik PS
26	Prowadzenie spraw związanych z przyznaniem dotacji na zabytki.	I kwartał	Naczelnik PS
27	Przeprowadzenie konkursów na stanowiska dyrektorów w podległych szkołach i placówkach oświatowych	II kwartał	Naczelnik PS
28	Realizacja planu kontroli zastrzeżonego dla zadań Wydziału KT, zgodnie z harmonogramem określonym uchwałą ZP	Cały rok	Naczelnik KT
29	Wykonanie sprawozdań za rok 2022	I kwartał	Naczelnik OR
30	Realizacja zadań współwłaściciela nieruchomości wspólnej.	Cały rok	Naczelnik OR
31	Przeprowadzenie remontów bieżących w Starostwie Powiatowym i zakupu niezbędnego wyposażenia.	Do końca III kwartału	Naczelnik OR
32	Prowadzenie spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Starostwa Powiatowego w zakresie zabezpieczenia wysyłki korespondencji, ubezpieczenia majątku, inwentaryzacji	Cały rok	Naczelnik OR
33	Realizacja zadań wynikających z przepisów prawa i regulaminu organizacyjnego w zakresie pracy Biura Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.	Cały rok	Kierownik BZ
34	Realizacja zadań wynikających z przepisów prawa i regulaminu organizacyjnego w zakresie pracy Wydziału Polityki Społecznej i Promocji Powiatu – w zakresie oświaty, zdrowia, promocji, kultury, sportu i spraw społecznych.	Cały rok	Naczelnik PS
35	Realizacja zadań wynikających z przepisów prawa i regulaminu organizacyjnego w zakresie pracy Wydziału Architektury i Budownictwa – wydawanie pozwoleń na budowę i innych spraw wynikających z ustawy prawo budowlane, prowadzenie rejestrów i systemów w tym RWDZ, itp.	Cały rok	Naczelnik AB
36	Realizacja zadań wynikających z przepisów prawa i regulaminu organizacyjnego w zakresie pracy Wydziału Komunikacji i Transportu.	Cały rok	Naczelnik KT
37	Realizacja zadań wynikających z przepisów prawa i regulaminu organizacyjnego w zakresie pracy Biura Rady.	Cały rok	Kierownik BR
38	Realizacja zadań wynikających z przepisów prawa i regulaminu organizacyjnego w zakresie pracy Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności.	Cały rok	Przewodniczący ZO
39	Realizacja zadań wynikających z przepisów prawa i regulaminu organizacyjnego przypisane do samodzielnych stanowisk.	Cały rok	Stanowiska samodzielne

STAROSTA  
ALEKSANDROWSKI  
  
Lidia Tokarska