

Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza 130 000 złotych.

1.Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Aleksandrowski ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrow Kujawski
NIP:891 16 23 744

2.Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Rewitalizacja budynku Liceum Ogólnokształcącego w Ciechocinku- etap II”.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie postępowania bez podania przyczyn (art. 70¹§3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 poz. 1061 ze zm.).

Wykonawca zobowiąże się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych wynikających RODO¹⁾ i w związku z tym, do złożenia oświadczenia o treści:

„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

3.Termin wykonania zamówienia:

do 20 grudnia 2024 roku.

4.Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców:

Wykonawca winien spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej, to jest:**

- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonali należycie co najmniej 1 dokumentację projektową o łącznym zakresie: projekt budowlany wraz z projektem wykonawczym, kosztorysem inwestorskim oraz STWiORB, które dotyczyły budynku wpisanego do Rejestru Zabytków.

-dysponuje osobami do realizacji zamówienia umożliwiającymi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, to jest osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności:

- min. 1 osobę do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń , zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.).

Uwaga:

Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej.

Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, w zakresie którego właściwy organ wydaje decyzję w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020 r., poz. 220).

5. Wykaz wymaganych dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Wypełniony „Formularz oferty” na druku stanowiącym **Załącznik Nr 2** do zapytania ofertowego.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3. Dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 4 zapytania ofertowego, to jest:

Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, sporządzony na druku stanowiącym **Załącznik Nr 3** do zapytania ofertowego.

- **Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony na druku stanowiącym **Załącznik Nr 4** do zapytania ofertowego.

4. Oświadczenie stanowiące **Załącznik Nr 6** do zapytania ofertowego.

5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty /jeżeli dotyczy/.

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „**Formularzu oferty**”, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do formularza ofertowego

7. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i sposób ich oceny:

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$, gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny

8. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1320) właściwe dla zamówień o wartości poniżej 130.000,00 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

9. Sposób przygotowania ofert:

9.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej,

9.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

9.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski.

Na kopercie należy dopisać: Oferta na **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Rewitalizacja budynku Liceum Ogólnokształcącego w Ciechocinku- etap II”**.

10. Miejsce, termin składania ofert:

Ofertę zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć do **dnia 12 listopada 2024 roku** do godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8 (pokój nr 223 - II piętro) lub na adres Zamawiającego (decyduje data złożenia oferty w siedzibie Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskimi). **Otwarcie ofert w dniu 12 listopada 2024 roku o godzinie 11.15.**

Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania oferty w w/w terminie w formie elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@aleksandrow.pl i niezwłoczne dostarczenie oferty w formie pisemnie, na w/w adres Zamawiającego.

Oferta będzie ważna jeżeli będzie przekazana e-mailem na ww. adres do dnia 12 listopada 2024 roku do godz. 11:00 (decyduje data wpływu na skrzynkę odbiorczą zamawiającego).

11. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy:

Z wykonawcą, który złoży ofertę z najniższą ceną, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego .

12. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Mirosława Sobczak - e-mail : zamowienia@aleksandrow.pl

13. Informacje dodatkowe:

13.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany zaproszenia do zapytania ofertowego, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z jednoczesnym przedłużeniem tego terminu, o ile będzie to konieczne.

13.2. Zamawiający informuje jednocześnie, że:

- a) oferta niespełniająca warunków wymienionych w zapytaniu ofertowym zostanie odrzucona,
- b) z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują wykonawcom żadne roszczenia,
- c) nie zwraca wykonawcom dokumentów przedłożonych w tym postępowaniu.

14. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim jest Starosta Aleksandrowski, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym jest Pan Dariusz Podsiedlak, *adres e-mail: iod@rodoinspektor24.pl*;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Starostwie Powiatowym jako jednostce sektora finansów publicznych;

- dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
- przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
- przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Starostwa Powiatowego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Starostwa Powiatowego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania w imieniu administratora danych osobowych;
 - * dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - * ich sprostowania,
 - * ograniczenia ich przetwarzania,
 - * przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
 - * wniesienie sprzeciwu.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczy naruszenia przepisów RODO.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowaniu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

2. Jednocześnie Powiat Aleksandrowski przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej z włączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.

STAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Lidia Tokarska WICESTAROSTA
ALEKSANDROWSKI
Ryszard Stępkowski

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z załącznikami – załącznik nr 1.
2. Formularz oferty – załącznik nr 2
3. Wykaz usług – załącznik nr 3
4. Wykaz osób – załącznik nr 4
5. Wzór umowy – załącznik nr 5
6. Oświadczenie – załącznik nr 6