

RI.Rz.2720.2.11.2024

Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320), właściwe dla zamówień o wartości poniżej 130.000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 teże ustawy na „Zakup i dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim”.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Powiat Aleksandrowski - Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrow Kujawski.

2. Przedmiot zamówienia.

2.1. Przedmiotem zamówienia pn. „Zakup i dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim”.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz parametry techniczne zawarte są w opisie przedmiotu oferty wykonawcy stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego „Parametry techniczne oferowanego sprzętu”.

2.3. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy oraz musi spełniać wymogi określone obowiązującym prawem polskim, jak i prawem Unii Europejskiej, być dopuszczony do obrotu handlowego i posiadać wymagane prawem ważne dokumenty, stwierdzające dopuszczenie do stosowania na terenie Polski, a także spełniać inne wymagania (normy, parametry), określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym wraz załącznikami.

3. Termin wykonania zamówienia.

Do 20 grudnia 2024 roku.

4. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców.

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.

5. Wykaz wymaganych dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

5.1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

5.2. Wypełnione „**Parametry techniczne oferowanego sprzętu**” – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

5.3. Wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

5.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

5.4. Oświadczenie Wykonawcy na druku stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

5.6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy).

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

6.1. Cenę oferty należy obliczyć na „**Formularzu cenowym**”, którego druk stanowi **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**, przy zachowaniu następujących założeń:

a) „Formularz cenowy” musi zawierać wszystkie **bez wyjątku** (w tym ceny jednostkowe) wypełnione przez Wykonawcę pozycje,

b) Wykonawca zsumuje wartość poszczególnych pozycji. Suma ta stanowić będzie cenę oferty.

6.2. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę brutto

(z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

7. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i sposób ich oceny.

7.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:

Cena /C/ – waga 100

7.2. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

8. Sposób przygotowania oferty.

8.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej,

8.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

8.3. Wykonawca może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić,

8.4. Cena oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie i obejmować koszty całkowite związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,

8.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Starostwo Powiatowe

ul. Słowackiego 8,87-700 Aleksandrów Kujawski

Oferta na „Zakup i dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim”.

9. Miejsce, termin składania ofert.

Ofertę zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć **do dnia 29 listopada 2024 roku do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8 (pokój nr 223 - II piętro) lub na adres Zamawiającego (decyduje data złożenia oferty w siedzibie Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskimi).

Otwarcie w dniu 29 listopada 2024 roku o godzinie 10.15.

10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy.

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

11. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1) w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia Jarosław Kruczkowski

- tel. (54) 282 79-21,

- e-mail: j.kruczkowski@aleksandrow.pl

2) w sprawach proceduralnych Mirosława Sobczak – (54) 282 79-05,

e-mail : zamowienia@aleksandrow.pl

12. Informacje dodatkowe.

12.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany zapytania ofertowego, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z jednoczesnym przedłużeniem tego terminu, o ile będzie to konieczne.

12.2. Zamawiający informuje jednocześnie, że:

a) oferta niespełniająca warunków wymienionych w zapytaniu ofertowym zostanie odrzucona,

b) z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują wykonawcom żadne roszczenia,

c) nie zwraca wykonawcom dokumentów przedłożonych w tym postępowaniu.

12.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn (art. 70¹§3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024r., poz. 1061, ze zm.)

13. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim jest Starosta Aleksandrowski ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym jest Pan Dariusz Podsiedlak, *adres e-mail: iod@rodoinspektor24.pl*;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Starostwie Powiatowym jako jednostce sektora finansów publicznych;
- dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
- przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
- przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Starostwa Powiatowego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do pomiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Starostwa Powiatowego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania w imieniu administratora danych osobowych;
 - * dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - * ich sprostowania,
 - * ograniczenia ich przetwarzania,
 - * przeniesienie danych do innego administratora danych osobowych,
 - * wniesienie sprzeciwu.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczą naruszenia przepisów RODO.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowaniu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

2. Jednocześnie Starostwo Powiatowe przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane

przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej z włączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.

14.Załączniki:

- 1.Parametry techniczne oferowanego sprzętu- załącznik nr 1.
1. Formularz oferty – załącznik nr 2.
3. Formularz cenowy – załącznik nr 3.
- 4.Projekt umowy – załącznik nr 4.
- 5.Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 5.

STAROSTA
ALEKSANDROWSKI
Lidia Tokarska