



Aleksandrów Kujawski, dnia 5 grudnia 2024r.

RI.Rz.2720.2.12.2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Aleksandrowski

ul. Słowackiego 8

87-700 Aleksandrów Kujawski

Telefon (54) 282 79 05

NIP:891 16 23 744

e-mail:zamowienia@aleksandrow.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://pow-aleksandrowski.rbip.mojregion.info>

### II. Przedmiot zamówienia:

1. „Przeprowadzenie audytów zgodności z wymaganiami KRI w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim i jednostkach organizacyjnych powiatu” w ramach projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny samorząd” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu: Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II - Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, z podziałem na trzy części:

1)Część I – audyt KRI w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim w 2024 roku.

2)Część II – audyt zgodności z wymaganiami KRI w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim i jednostkach organizacyjnych w 2025 roku.

3) Część III – audyt zgodności z wymaganiami KRI w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim i jednostkach organizacyjnych w 2026 roku.

Wykonawca winien spełniać następujące warunki w postępowaniu, dotyczące

2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

3.Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego.

4.Zamawiający nie dopuszcza realizacji przedmiotu zamówienia w sposób zdalny.

5. Kod wspólnego słownika zamówień (kod CPV):**79212000-3** - usługi audytu

6.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wykonawca zobowiąże się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych wynikających RODO<sup>1)</sup> i w związku z tym, do złożenia oświadczenia o treści:

„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

7. Zadanie finansowane przez Unię Europejską w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2.

– Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa współfinansowanego ze środków



## Europejskiego Funduszu Rozwoju Cyfrowego – Umowa o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0891/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024

### III. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia do 27 grudnia 2024 roku.

#### Część II

Termin wykonania przedmiotu zamówienia od 31 maja 2025 roku do 31 lipca 2025 roku.

#### Część III.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia od 1 marca 2026 roku do 31 maja 2026 roku.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu:

**Wykonawca winien spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej to jest :**

1) dysponują, co najmniej 1 osobą, która posiada jeden z certyfikatów wymienionych w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U. poz. 1999)

2) przeprowadził w okresie ostatnich trzech lat wykonała co najmniej dwa audyty KRI ( audyt bezpieczeństwa informacji w jednostce samorządu terytorialnego. **Wykonawca złoży w tym zakresie oświadczenie będące załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego wraz z dokumentem potwierdzającym jego wykonanie).**

### V. Kryterium oceny ofert i ich wagi procentowe:

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów, gdzie:}$

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$  – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

### VI. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024, poz. 1320)) właściwe dla zamówień o wartości poniżej 130.000,00 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

### VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „**Formularzu oferty**”, stanowiącym **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.

### VIII. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty na druku stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, które zostały określone w rozdziale IV, na druku stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
4. Oświadczenie Wykonawcy na druku stanowiącym Załącznik nr ..... do zapytania ofertowego.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty\jeżeli dotyczy\

#### **IX. Miejsce oraz termin składania ofert:**

Ofertę zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć do **dnia 13 grudnia 2024 roku** do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8 (pokój nr 223 - II piętro) lub na adres Zamawiającego (decyduje data złożenia oferty w siedzibie Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskimi). **Otwarcie ofert w dniu 13 grudnia 2024 roku o godzinie 10.15.**

Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania oferty w wyżej wymienionym terminie w formie elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@aleksandrow.pl](mailto:zamowienia@aleksandrow.pl) i niezwłoczne dostarczenie oferty w formie pisemnie, na w/w adres Zamawiającego.

**Oferta będzie ważna jeżeli będzie przekazana e-mailem na ww. adres do dnia 13 grudnia 2024 roku do godz. 10:00** (decyduje data wpływu na skrzynkę odbiorczą zamawiającego).

Oferta złożona w formie elektronicznej musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną.

#### **X. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy:**

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **XI. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:**

Do porozumiewania się z wykonawcami są następujące osoby:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1. Paulina Smykowska w sprawach przedmiotu zamówienia - Sekretarz Powiatu, tel. (54) 282 79 24.
2. Mirosława Sobczak w sprawach proceduralnych - Z-ca Naczelnika Wydziału Rozwoju i Inwestycji Powiatu, tel. (54) 282 79 05.

#### **XII. Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany zaproszenia do zapytaniu ofertowego, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z jednoczesnym przedłużeniem tego terminu, o ile będzie to konieczne.

2. Zamawiający informuje jednocześnie, że:

- a) oferta niespełniająca warunków wymienionych w zapytaniu ofertowym zostanie odrzucona,
- b) z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują wykonawcom żadne roszczenia,
- c) nie zwraca wykonawcom dokumentów przedłożonych w tym postępowaniu.

**XIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych do postępowań bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dla zamówień ( Dz.U. z 2024r.poz.1320), których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych**

Zgodnie z art. 13 ust 1. i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informuję, że:

### **1.Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Danych Osobowych zawartych we wszystkich dokumentach związanych z udzieleniem zamówienia jest Starosta Aleksandrowski, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski.

### **2. Inspektor Ochrony Danych**

Inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym jest Pan Dariusz Podsiadlak, *adres e-mail: iod@rodoininspektor24.pl*;

### **3.Cele i podstawy przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1. lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych bądź inną sformalizowaną procedurą udzielania zamówień publicznych (bez przepisów regulaminu), których obowiązek stosowania spoczywa na Starostwie Powiatowym jako jednostce sektora finansów publicznych. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych nie stosujemy z uwagi na przepis art. 2 ust. 1 pkt 1 niniejszej ustawy. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane bezpośrednio od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę oraz korespondencji wpływającej do Starostwa Powiatowego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **4.Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku realizacji zamówienia poprzez zlecenie czas przechowywania dokumentacji wynosi 5 lat.

### **5.Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 1) wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) na potrzeby kontroli przebiegu zamówienia publicznego, w szczególności: Urząd Zamówień Publicznych, Komisja Rewizyjna, Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, ZUS, UOKIK, NIK, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki i inne działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 3) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

### **6.Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych**

Administrator co do zasady nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

### **7.Prawa osób, których dane dotyczą:**

**Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:**

- a) dostępu do swoich danych na podstawie art. 15 RODO
- b) sprostowania danych zgodnie z art. 16 RODO
- c) ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO,
- d) prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa)**, gdy uzna Pani/Pan że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

**Nie przysługuje Pani/Panu:**

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **8. Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania, co może skutkować nieudzieleniem zamówienia.

#### **9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

### **Administrator Danych Osobowych**

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający bezpośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń w art. 14 ust. 5 RODO.

#### **XIV. Załączniki:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz oferty – załącznik nr 2.
3. Wór umowy - załącznik nr 3
4. Oświadczenie – załącznik nr 4
5. Oświadczenie – załącznik nr 5

STAROSTA  
ALEKSANDROWSKI

*Lidia Tokarska*

