

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

dla usługi pn. „Wsparcie obsługi informatycznej Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Słowackiego 8”.

#### Zakres wykonywanych zadań.

- 1. Opieka informatyczna podczas wdrażania projektów realizowanych ze środków zewnętrznych:**
  - a) Opieka informatyczna podczas wdrażania nowych rozwiązań, tj. EZD, e-Doręczenia, system KseF;
  - b) Organizacja zasad zewnętrznego dostępu do usług;
  - c) Rozbudowa systemów informatycznych oraz wprowadzanie nowych rozwiązań;
  - d) Współpraca z firmami zewnętrznymi przy wprowadzaniu nowych rozwiązań.
  
- 2. Wdrażanie nowych rozwiązań informatycznych w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań:**
  - a) Rozbudowa systemów informatycznych w celu wprowadzenia nowych rozwiązań;
  - b) Współpraca z firmami zewnętrznymi przy wprowadzaniu nowych rozwiązań;
  - c) Określanie norm i standardów dotyczących urządzeń komputerowych pracujących w systemie informatycznym Starostwa.
  
- 3. Budowa i rozbudowa oraz utrzymanie sprawności systemów informatycznych:**
  - a) Wykonywanie praw oraz współpraca z Administratorem Systemów Informatycznych Starostwa w zakresie wykorzystania systemów sieciowych i ich zabezpieczenia;
  - b) We współpracy z Administratorem Systemów Informatycznych Starostwa administrowanie lokalną siecią komputerową, w tym monitorowanie sieci komputerowej, rozwiązywanie problemów związanych z siecią, stałą optymalizację ruchu sieciowego, administrowanie urządzeniami UTM (tworzenie i konfiguracja polis, połączeń VPN itp.), administrowanie urządzeniami sieciowymi (switche, routery, itp.), zarządzanie systemami informatycznymi w tym oprogramowanie dziedzinowe (m. in. Eta, Foris, Płatnik, oprogramowanie Quorum firmy QNT - F-K, Kadry, Rejestracja Czasu Pracy, Płace, PPK, Asystent Rozliczenia Płac, Środki Trwałe, QDeklaracje, oprogramowanie Geodezyjne firmy PHU Geobid - Ewmapa, Ewopis, Ośrodek, Bank Osnów, Użytkownie Wieczyste, Rejestr Cen, Mienie, WMS, system ePUAP, system e\_Audytor, system do doręczeń elektronicznych, BIP);
  - c) Zapewnienie ciągłości pracy systemów informatycznych wymienionych w pkt 3 lit. b);
  - d) Integracja systemów wykorzystywanych w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Słowackiego 8 i systemów

wykorzystywanych w siedzibie Zespołu Orzekania o Niepełnosprawności ul. Sikorskiego 3;

- e) Koordynacja działań zapewniających sprawne funkcjonowanie i zabezpieczenie systemów informatycznych Starostwa przed niepowołanym dostępem;
- f) Bieżąca kontrola poprawności działania systemów informatycznych i urządzeń pod nieobecność Informatyka urzędu;
- g) Zarządzanie oraz sprawowanie nadzoru nad sieciami komputerowymi;
- h) Rekomendowanie zakupu sprzętu komputerowego, programów komputerowych, ich wdrażanie, kontrola funkcjonowania i przydatności użytkowej oraz ich aktualizacja.

#### **4. Tworzenie baz danych na serwerach:**

- a) Administrowanie serwerami baz danych - Microsoft SQL, SQL Anywhere 16, Firebird;
- b) Nadzór nad serwerami Linux PLD, Windows Serwer (Dbalność o ciągłość działania i bezpieczeństwo systemów bazodanowych).

#### **5. Zapewnienie bezpieczeństwa baz danych i programów komputerowych:**

- a) Współpraca z inspektorem ochrony danych;
- b) Konfigurowanie serwerów, sieci komputerowej, oprogramowania systemowego i aplikacji w stopniu umożliwiającym zabezpieczenie danych, w tym danych osobowych przed nieupoważnionym dostępem oraz nieuprawnionym modyfikowaniem;
- c) Koordynacja działań zapewniających sprawne funkcjonowanie i zabezpieczenie systemów informatycznych starostwa przed niepowołanym dostępem;
- d) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa informatycznego;
- e) Administrowanie pocztą internetową Starostwa;
- f) Zapewnienie poufności danych gromadzonych w systemach informatycznych Starostwa;
- g) Techniczne udostępnianie danych zgromadzonych w systemie informatycznym Starostwa za zgodą administratora danych;
- h) Wykonywanie i nadzór nad procedurami zapewniającymi bezpieczeństwo danych gromadzonych w bazach oraz nad rozwiązaniami technicznymi Systemu PZGiK w szczególności dotyczącymi automatycznego generowania kopii bezpieczeństwa materiałów zasobu oraz przechowywania kopii baz danych.

#### **6. Przestrzeganie przepisów i procedur dotyczących bezpieczeństwa baz danych:**

- a) Bieżąca współpraca z inspektorem ochrony danych osobowych;
- b) Bieżąca współpraca z Administratorem Systemami Informatycznymi;
- c) Zapewnienie poufności danych gromadzonych w systemach informatycznych Starostwa oraz zabezpieczenia danych od strony technicznej, w tym bieżąca archiwizacja prowadzonych baz danych i innych dokumentów w wersji elektronicznej;
- d) Zarządzanie oprogramowaniem i licencjami.

**7. Ekspertyza i opis uszkodzeń wraz z przygotowaniem do napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych sprzętu:**

- a) Utrzymywanie sprawności sprzętu komputerowego;
- b) Ewidencja sprzętu komputerowego;
- c) Usuwanie awarii sprzętu komputerowego (bez kosztów części i materiałów eksploatacyjnych);
- d) Kontrolowanie i zabezpieczanie prawidłowości przebiegu czynności serwisowych wykonywanych przez serwisy zewnętrzne sprzętu i oprogramowania.

**Miejsce i czas wykonywania zadań:**

1. W celu zapewnienia właściwego poziomu usługi Zamawiający określa, że Wykonawca wykonuje zadania w sposób zdalny w siedzibie Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, w siedzibie Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności (komórka organizacyjna Starostwa) przy ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski, z wyłączeniem czynności, które Wykonawca może wykonać w sposób zdalny.

2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy utrzymywania stałego kontaktu z Informatykiem urzędu i reagowania na potrzeby Starostwa.

3. W przypadku awarii Wykonawca jest zobowiązany do reakcji na zgłoszenie Zamawiającego dotyczące awarii uniemożliwiającej prawidłowe funkcjonowanie Jednostki w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od chwili zgłoszenia.

4. W przypadku nieobecności Informatyka urzędu Zamawiający wymaga obecności Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w godzinach jego pracy do 26 dni w roku.

STAROSTA  
ALEKSANDROWSKI

*Lidia Tokarska*