

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza 130 000 złotych.**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Starosta Aleksandrowski - ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski  
NIP:891 16 23 744

**2. Przedmiot zamówienia:**

2.1. Wykonanie usługi pn. **„Weryfikacja danych ewidencyjnych dla obszaru gminy Aleksandrów Kujawski”**.

2.2. Celem weryfikacji jest doprowadzenie do zgodności mapy ewidencyjnej ze stanem faktycznym w terenie w zakresie **użytków S (sad) i N (nieużytki) dla gminy Aleksandrów Kujawski** – cała jednostka ewidencyjna.

Łączna ilość działek: 14141, liczba działek z N: 1168, liczba działek z S: 97.

2.3. Zakres prac obejmuje weryfikację użytków w terenie:

- **S sady** – wszystkie sady wskazane na mapie ewidencyjnej- w przypadku braku sadu w terenie usunąć z mapy i rejestru,

- **N nieużytki**- wszystkie nieużytki wykazane na mapie ewidencyjnej z zastrzeżeniem, że nieistniejące w terenie nieużytki o powierzchni do 100 m<sup>2</sup> należy włączyć do gruntów sąsiednich i usunąć z mapy i ewidencji oraz sporządzić listę nieużytków nieistniejących w terenie większych niż 100m<sup>2</sup> – działkami.

Prace podlegają zgłoszeniu do PODGiK w Aleksandrowie Kujawskim.

2.4. W ramach wykonywanych prac należy wykonać:

1) weryfikację danych ewidencyjnych dla obszaru gminy Aleksandrów Kujawski należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021r. ( Dz. U. z 2024r., poz. 219 ) w sprawie ewidencji gruntów i budynków – weryfikacja danych ewidencyjnych obejmuje zakresem zgodność danych z treścią dokumentów źródłowych, stanowiących podstawę wpisu do ewidencji oraz zgodność treści mapy ewidencyjnej ze stanem faktycznym w terenie,

2) przeprowadzenie wywiadu terenowego,

3) sporządzenie map wywiadu terenowego odrębnie dla każdego obrębu ewidencyjnego z oznaczeniem zmian kolorem czerwonym oraz sporządzić listę nieużytków nieistniejących w terenie większym niż 100m<sup>2</sup> - działkami,

4) sporządzenie wykazów zmian gruntowych do ewidencji gruntów i budynków,

5) skompletować operat geodezyjnych i przekazać do PODGiK w Aleksandrowie Kujawskim,

6) po uzyskaniu pozytywnego protokołu weryfikacji dane wprowadzić do bazy danych EGIB na udostępnionym stanowisku komputera program EWOPIS.

2.5. Wyżej wymienione prace skompletować w operacie geodezyjnym. Pozytywny wynik kontroli operatu geodezyjnego stanowić będzie podstawę ujawnienia zmian w rejestrze ewidencji gruntów i budynków oraz stanowić będzie podstawę wypłaty wynagrodzenia.

**3. Termin wykonania zamówienia:**

**Do 30 września 2025 roku**

**4. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców:**

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.

**5. Wymagane dokumenty:**

5.1. Wypełniony „Formularz oferty” na druku stanowiącym **Załącznik Nr 1** do zapytania ofertowego.

5.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5.3. Oświadczenie Wykonawcy na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

5.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty /jeżeli dotyczy/.

#### **6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym **Załącznik Nr 2** do formularza ofertowego

#### **7. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i sposób ich oceny:**

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena 100 %. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów, gdzie:}$

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$  – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny

#### **8. Tryb postępowania:**

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz.1605 ze zm.) właściwe dla zamówień o wartości poniżej 130.000,00 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

#### **9. Sposób przygotowania ofert:**

9.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej,

9.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

9.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim ul. Słowackiego 8 87-700 Aleksandrów Kujawski.

Na kopercie należy dopisać: **Oferta na wykonanie usługi pn. „Weryfikacja danych ewidencyjnych dla obszary gminy Aleksandrów Kujawski”.**

#### **10. Miejsce, termin składania ofert**

Ofertę zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć do **dnia 24 marca 2025 roku do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8 ( pokój nr 223 - II piętro ) lub na adres Zamawiającego ( decyduje data złożenia oferty w siedzibie Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskimi). Otwarcie ofert w dniu **24 marca 2025 roku o godzinie 10.15.**

Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania oferty w terminie do dnia **24 marca 2025 roku do godziny 10.00** w formie elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@aleksandrow.pl](mailto:zamowienia@aleksandrow.pl) oraz w następstwie między godziną 10:00 a 10.15 przesłanie hasła niezbędnego do otworzenia i zweryfikowania oferty.

Oferta będzie ważna jeżeli będzie przekazana e-mailem na ww. adres do dnia 24 marca 2025 roku do godz. 10:00 (decyduje data wpływu na skrzynkę odbiorczą zamawiającego).

Oferta złożona w formie elektronicznej musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną.

#### **11. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy:**

Z wykonawcą, który złoży ofertę z najniższą ceną, zostanie podpisana umowa, której postanowienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **12.Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Jacek Żbikowski- [geodeta.powiatowy@aleksandrow.pl](mailto:geodeta.powiatowy@aleksandrow.pl)

Mirosława Sobczak - e-mail : [zamowienia@aleksandrow.pl](mailto:zamowienia@aleksandrow.pl)

#### **13.Informacje dodatkowe:**

13.1.Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany w zapytaniu ofertowym, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z jednoczesnym przedłużeniem tego terminu, o ile będzie to konieczne.

13.2. Zamawiający informuje jednocześnie, że:

a) oferta niespełniająca warunków wymienionych w zaproszeniu do złożenia oferty zostanie odrzucona,

b) z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują wykonawcom żadne roszczenia,

c) nie zwraca wykonawcom dokumentów przedłożonych w tym postępowaniu.

#### **14.Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

1.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim jest Starosta Aleksandrowski, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym jest Pan Dariusz Podsiedlak, *adres e-mail: [iod@rodoinspektor24.pl](mailto:iod@rodoinspektor24.pl)*;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Starostwie Powiatowym jako jednostce sektora finansów publicznych;
- dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
- przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
- przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP,REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Starostwa Powiatowego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Starostwa Powiatowego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania w imieniu administratora danych osobowych;
  - \* dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - \* ich sprostowania,
  - \* ograniczenia ich przetwarzania,

- \*przeniesienie danych do innego administratora danych osobowych,
- \* wniesienie sprzeciwu.

- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczą naruszenia przepisów RODO.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowaniu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

2. Jednocześnie Powiat Aleksandrowski przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej z włączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.

**15. Załączniki:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3.

STAROSTA  
ALEKSANDROWSKI

*Lidia Tokarska*