

Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza 130 000 złotych.

1.Nazwa i adres Zamawiającego:

Starosta Aleksandrowski - ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski
NIP:891 16 23 744

2.Przedmiot zamówienia:

„Skanowanie dokumentacji rejestrów ewidencji gruntów i budynków oraz dokumentów zmian wraz z zasileniem bazy danych oraz implementacją danych do Powiatowej Bazy Danych EGiB prowadzonej w zintegrowanym systemie informatycznym EWOPIS 9 dla jednostki ewidencyjnej gmina Aleksandrów Kujawski - 040104_2”.

2.1.Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest przetworzenie do postaci cyfrowej dokumentów archiwalnych rejestrów gruntów z terenu Powiatu Aleksandrowskiego oraz zapisanie ich w repozytorium plików wraz z uzupełnieniem programu EWOPIS. Zadanie obejmuje archiwalne rejestry gruntów dla jednostek rejestrowych: gmina Aleksandrów Kujawski – 040104_2.

2.2. Rodzaje materiałów zasobu podlegających cyfryzacji.

- 1)Digitalizacji podlegać będą materiały zasobu opisane w punkcie 2 i 3.
- 2)Procesowi przekształcania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej do postaci cyfrowej podlegają dokumenty w postaci analogowej archiwalnych rejestrów gruntów z powiatu aleksandrowskiego oraz dokumentów zmian oraz aktów notarialnych.
- 3)Szacunkowa ilość dokumentów do zeskanowania wynosi **28 mb. Lista archiwalnych rejestrów gruntów dla jednostki rejestrowej: gmina Aleksandrów Kujawski – 040104_2 wynosi 140 tomów (sztuk) rejestrów gruntów w wersji papierowej książkowej o formacie niestandardowym od A4 doA3.**
- 4)Zeskanowane odpowiednio zaindeksowane i załadowane do bazy danych EGIB mają zostać wszystkie dowody zmian (każda zmiana ma stanowić jeden plik pdf) oraz dodatkowo dla dokumentów od 2007 r, zeskanowane mają zostać akty notarialne (każdy akt notarialny powinien stanowić jeden plik pdf).
- 5)Dokumentacja analogowa wchodząca w skład archiwalnych rejestrów gruntów zorganizowana jest w tomy zszyte introligatorsko oraz skorowidze działek i władających w formatach głównie A4 i A3 oraz segregatorach formatu A4. Dokumentacja jest w formie papierowej.
- 6) Szczegółowe wymagania Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia zawarte są w załączniku nr 1 Warunki Techniczne do zapytania ofertowego.

2.3.Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71354100-5 - usługi odwzorowania cyfrowego

71356000-8 - usługi techniczne

2.4.Wykonawca udzieli gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonany przedmiot umowy na okres co najmniej 2 lat liczony od daty sporządzenia pozytywnego protokołu odbioru.

2.5.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Termin wykonania zamówienia:

Do 31 października 2025 roku

4. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców:

Wykonawca wykaże się co najmniej jedną usługą w zakresie skanowania dowodów zmian dla co najmniej 25mb oraz co najmniej 1 usługą przeglądania aktów notarialnych.

5. Wymagane dokumenty:

5.1. Wypełniony „Formularz oferty” na druku stanowiącym **Załącznik Nr 2** do zapytania ofertowego.

5.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5.3. Dokument w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 4 zapytania ofertowego.:

- Wykaz usług – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

5.4. Oświadczenie Wykonawcy na druku stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.

5.5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty /jeżeli dotyczy/.

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie Wykonawca oferuje i należy ją określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym **Załącznik Nr 2** do formularza ofertowego

7. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i sposób ich oceny:

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena 100 %. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(Cn / Cof.b. \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$, gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

Cof.b – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny

8. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2024, poz.1320 ze zm.) właściwe dla zamówień o wartości poniżej 130.000,00 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

9. Sposób przygotowania ofert:

9.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej,

9.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

9.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski.

Na kopercie należy dopisać: Oferta na „**Skanowanie dokumentacji rejestrów ewidencji gruntów i budynków oraz dokumentów zmian**”.

10. Miejsce, termin składania ofert

Ofertę zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć do **dnia 26 maja 2025 roku do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8 (pokój nr 223 - II piętro) lub na adres Zamawiającego

(decyduje data złożenia oferty w siedzibie Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim). Otwarcie ofert w dniu **26 maja 2025 roku o godzinie 10.15.**

Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania oferty w w/w terminie w formie elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@aleksandrow.pl i niezwłoczne dostarczenie oferty w formie pisemnie, na w/w adres Zamawiającego.

Oferta będzie ważna jeżeli będzie przekazana e-mailem na ww. adres do dnia 26 maja 2025 roku do godz. 10:00 (decyduje data wpływu na skrzynkę odbiorczą zamawiającego).

11. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy:

Z Wykonawcą, który złoży ofertę z najniższą ceną, zostanie podpisana umowa, której postanowienia zawiera załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

12. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Jacek Żbikowski- geodeta.powiatowy@aleksandrow.pl

Mirosława Sobczak - e-mail : zamowienia@aleksandrow.pl

13. Informacje dodatkowe:

13.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany w zapytaniu ofertowym, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z jednoczesnym przedłużeniem tego terminu, o ile będzie to konieczne.

13.2. Zamawiający informuje jednocześnie, że:

- a) oferta niespełniająca warunków wymienionych w zaproszeniu do złożenia oferty zostanie odrzucona,
- b) z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują wykonawcom żadne roszczenia,
- c) nie zwraca wykonawcom dokumentów przedłożonych w tym postępowaniu.

14. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim jest Starosta Aleksandrowski, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym jest Pan Dariusz Podsiedlak, *adres e-mail: iod@rodoinspektor24.pl*;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Starostwie Powiatowym jako jednostce sektora finansów publicznych;
- dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;

- przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
- przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Starostwa Powiatowego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do pomiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Starostwa Powiatowego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania w imieniu administratora danych osobowych;
 - * dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - * ich sprostowania,
 - * ograniczenia ich przetwarzania,
 - * przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
 - * wniesienie sprzeciwu.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczy naruszenia przepisów RODO.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowaniu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

2. Jednocześnie Powiat Aleksandrowski przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

15. Załączniki:

1. Warunki techniczne – załącznik nr 1.
2. Formularz oferty – załącznik nr 2.
3. Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 3.
4. Wykaz usług – załącznik nr 4.
5. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 5.


 STAROSTA
 ALEKSANDROWSKI
Lidia Tokarska