



Cyberbezpieczny Samorząd

Aleksandrów Kujawski, dnia 29 maja 2025r.

RI.Rz.2720.2.10.2025

Zapytanie ofertowe prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności na „Wykonanie dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) oraz przeprowadzenie audytów KRI niezależnie dla Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim oraz jednostek organizacyjnych” w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny samorząd”.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Aleksandrowski

Województwo: Kujawsko-Pomorskie

Powiat: Aleksandrowski

ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski

NIP: 8911623744, REGON: 910866471

Numer telefonu: + 48 (54) 282 79 00

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@aleksandrow.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://pow-aleksandrowski.rbip.mojregion.info>

II. Miejsce oraz sposób upublicznienia zapytania ofertowego:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

oraz - <https://pow-aleksandrowski.rbip.mojregion.info>

III. Nazwa zadania:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) oraz przeprowadzenie audytów KRI niezależnie dla Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim oraz jednostek organizacyjnych” w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny samorząd”

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz wzór umowy - załącznik nr 7 do zapytania ofertowego

3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych:

4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny kod CPV:

79212000-3-Usługi audytu

Dodatkowe kody CPV:

72800000-8 -Usługi audytu komputerowego i testowania komputerów

72150000-1-Usługi doradztwa w zakresie audytu komputerowego oraz sprzętu komputerowego

79417000-0 -Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie planuje powtórzenia realizacji zamówienia z umowy.



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





Cyberbezpieczny Samorząd

7. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Priorytet II Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji do 30 października 2025 roku .

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, co najmniej 3 umowy obejmujące swym zakresem opracowanie i wdrożenie lub aktualizację kompletnego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w jednostkach samorządowych w każdej z umów.

Weryfikacja nastąpi w oparciu o wykaz usług oraz dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**.

b) dysponuje, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1) minimum 1 (jedną) osobą posiadającą certyfikat audytora wiodącego wg. normy ISO 27001 w akredytacji osobowej i posiadającą 2 letnie doświadczenie zawodowe;

2) minimum 2 (dwie) osoby, z których każda posiada minimum dwuletnie doświadczenie w przygotowaniu lub aktualizacji dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji. Wskazane osoby ponadto muszą posiadać minimum jeden dowolny certyfikat wskazany w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U. 2018 poz. 1999);

3) minimum 1 (jedną) osobę posiadającą certyfikat audytora wiodącego wg. normy ISO 22301 w akredytacji osobowej i posiadającej dwuletnie doświadczenie zawodowe.

Zamawiający dopuszcza aby wymagania opisane w ppkt 1 do 3) spełniały te same osoby.

Zamawiający dopuszcza certyfikaty wg. innych norm równoważnych, o ile normy te swoim zakresem obejmują wszystkie wymagania norm wskazanych.

Weryfikacja nastąpi w oparciu o wykaz osób – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego**

2.Podstawy wykluczenia z postępowania:

1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

Weryfikacja nastąpi w oparciu o analizę oświadczenia Wykonawcy o braku podstawy wykluczenia - **Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego**.



2) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegała odrzuceniu z postępowania. Weryfikacja nastąpi w oparciu o analizę oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia- **Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego.**

3. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.

4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienia będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**).

8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w powyższym punkcie, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;



2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

1. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:

1) oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**;

a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o braku podstaw wykluczenia, składa każdy z Wykonawców;

b) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**;

3) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik**. Wymaganie stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (jeśli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego Wykonawcę zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach (jeśli dotyczy). Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania





oferty i/lub innych czynności, które wykonuje pełnomocnik. Dokument należy złożyć wraz z ofertą lub czynnością, którą wykonuje pełnomocnik.

2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo Wykonawca składa w formie oryginału (w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym) lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym).

4. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być aktualne na dzień składania ofert.

5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia razem z ofertą również w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami wykaz dotyczący usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył (wykonywał), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył (wykonywał) lub uczestniczy (wykonuje);

2) **wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, posiadanych uprawnień (jeśli są wymagane), doświadczenia i wykształcenia (jeśli jest wymagane) niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z wzorem wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego**.

6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że:





- 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, przy czym co do zasady wezwanie, o którym mowa powyżej kierowane jest do Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, aktualnych na dzień ich złożenia.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacja przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą (pytania/odpowiedzi) oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie, za pośrednictwem aplikacji BK2021 znajdującej się pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
2. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający poinformuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
3. Zamawiający zastrzega, że oferty muszą zostać złożone poprzez Bazę konkurencyjności (BK2021), zgodnie z rozdziałem XI niniejszego Zapytania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają użycia Bazy konkurencyjności (BK2021).
5. Postępowanie, w tym wszelkie dokumenty postępowania, dostępne są pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
6. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym i umieści je na <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> bez wskazania źródła zapytania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
 - 2) dokonania zmiany w treści zapytania ofertowego i zmiany terminu składania ofert,wszelkie zmiany w treści Zapytania zamieszczone zostaną na <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i są wiążące dla Wykonawcy,
8. Osoba do kontaktu: Mirosława Sobczak – tel. 54 282 79-05.

XIII. Sposób obliczenia ceny:

Wykonawca podaje w ofercie cenę ofert w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług VAT z wyszczególnieniem stawki podatku VAT). Cena musi zostać podana w zł polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglenia cen w zł należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę



powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie. Cenę oferty należy określić z należytą starannością na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania.

IX Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i sposób ich oceny:

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest Cena – 100%.

2. Kryterium „cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto, stanowiącej całkowitą wartość zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zastosowany wzór obliczenia punktowego:

$$C \text{ (ocena punktowa oferty)} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \times 100 \%$$

Gdzie:

Cena najniższa – najniższa wartość brutto spośród ofert nieodrzuconych

Cena badana – wartość brutto oferty badanej

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę należy podać w PLN w rozbiciu na: brutto, netto, VAT (kwota podatku).

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta – 100 pkt.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** dotyczy części nr 1 do zapytania ofertowego „**Formularz oferty**”.

3. Oferta musi być czytelna i sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Ofertę, oświadczenia należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania oraz załączników stanowiących jego integralną część.

6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jej treść nie będzie zgodna z treścią Zapytania oraz załączników stanowiących jego integralną część.

7. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w Formularzu ofertowym wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego, które zostały określone we wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.



Treść Formularza ofertowego nie podlega uzupełnieniu przez Zamawiającego. Brak informacji wymaganych przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.

8. Oferta oraz inne dokumenty i/lub oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo w postaci elektronicznej musi zostać dołączone do oferty. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znani w momencie składania oferty.

11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie nazw podmiotów na zasoby których powołuje się Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z podaniem zakresu zasobu, który podmiot udostępnia Wykonawcy.

12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE, MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć wyłącznie poprzez: Bazę Konkurencyjności

- [https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/Zakładka Oferty](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/Zakladka%20Oferty). Oferta powinna być złożona na wzorze formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Zasady składania ofert w bazie konkurencyjności zostały określone pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/>

2. Zamawiający uzyska dostęp do ofert po upływie terminu składania ofert.

3. Ofertę należy złożyć poprzez system Baza Konkurencyjności (BK2021) do **6 czerwca 2025 roku do godzin 10:00**.

4. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

XII. Rodzaj i tryb udzielenia zamówienia:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w "Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027".

2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2024r.poz.1320).

Rodzaj zamówienia – usługa.



XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Wynik i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony:
 - a) na stronie internetowej pod adresem:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
 - b) na stronie internetowej pod adresem:
<https://pow-aleksandrowski.rbip.mojregion.info>
3. Umowa zostanie zawarta na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego**.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o sposobie i terminie zawarcia umowy – wzór umowy stanowi **Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego**.
5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
 - 1) przedłożyć Zamawiającemu kopie certyfikatów, o których mowa w Rozdział V pkt. 1;
 - 2) niniejszego Zapytania ofertowego, posiadanych przez osobę/osoby, która/które będzie/będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
 - 1) przedłożyć Zamawiającemu pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeśli w imieniu Wykonawcy umowę będzie podpisywała osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów do reprezentowania, o ile umocowanie do podpisania umowy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
 - 2) przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców w przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) przedłożyć Zamawiającemu pełnomocnictwo osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) przedłożyć Zamawiającemu informacje o częściach zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom ze wskazaniem nazw tych podwykonawców, jeżeli nie zostali ujawnieni przez Wykonawcę na etapie postępowania;
 - 5) przedłożyć Zamawiającemu wszelkie dane kontaktowe oraz wymagane informacje zgodnie z wzorem umowy.
6. Niedopełnienie obowiązków wskazanych powyżej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, może zostać uznane przez Zamawiającego za równoznaczne z odmową lub uchylaniem się Wykonawcy od podpisania umowy.

XIV. Istotne postanowienia umowy:

1. Istotne dla Stron postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym w **Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego**.
2. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy oświadczeniem zawartym w treści Formularza ofertowego.





XV. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany zapytania ofertowego, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z jednoczesnym przedłużeniem tego terminu, o ile będzie to konieczne.
2. Zamawiający informuje jednocześnie, że:
 - a) oferta niespełniająca warunków wymienionych w zapytaniu ofertowym zostanie odrzucona,
 - b) z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują wykonawcom żadne roszczenia,
 - c) nie zwraca wykonawcom dokumentów przedłożonych w tym postępowaniu.

XVI. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych:

W celu wykonania obowiązku nałożonego w drodze art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

Administrator danych

Odrębnymi administratorami Państwa danych są:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej jako MFiPR), w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) Funduszami Europejskimi na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (dalej jako FERC) z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
2. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) FERC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa,
3. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcję Beneficjenta FERC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa.

Podmiot przetwarzający:

Powiat Aleksandrowski, 87-700 Aleksandrów Kujawski, ul. Juliusza Słowackiego 8.

Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy, w szczególności w związku z naborem 2.2 FERC. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):
 - 1) art. 87 ustawy wdrożeniowej,
 - 2) art. 61 ustawy z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 ze zm.),
 - 3) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572),
 - 4) art. 206 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.),
 - 5) Porozumienie trójstronne w sprawie systemu realizacji programu „Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027” z 2.02.2023 r.,



6) rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na rozwój infrastruktury szerokopasmowej w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 405),

2. Wykonujemy zadania w interesie publicznym lub sprawujemy powierzona nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),

3. Przygotowujemy i realizujemy umowy, których są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Rodzaje przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

1. dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,

2. dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym w szczególności: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie,

3. dane osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy wdrożeniowej, m.in. numer rachunku bankowego, doświadczenie zawodowe, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej,

4. dane dotyczące wizerunku i głosu osób uczestniczących w realizacji Programu lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych. Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FERC w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy MFiPR oraz CPPC.

Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, w tym ekspertom, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, którym zleciłmy wykonywanie zadań w ramach realizacji FERC,

2. instytucji audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

3. instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FERC;





4. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji przez IZ/IP/Beneficjenta wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FERC, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli dotyczy,
4. do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. wniesienia sprzeciwu – wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
6. wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO), tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Nie zamierzamy przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska. W przypadku konieczności przekazania Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej zapewniamy, że odbędzie się to z zachowaniem warunków określonych w art. 45 lub 46 RODO.

Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez CPPC danych osobowych, prosimy kontaktować z Inspektorami Ochrony Danych Osobowych (dalej jako IOD) w następujący sposób:

1. IOD MFiPR:

- 1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- 2) elektronicznie na adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl,

2. IOD CPPC:

- 1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa,



2) elektronicznie na adres e-mail: bezpieczenstwo@cppc.gov.pl.

Podstawa prawna:

1. ustawa wdrożeniowa - ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079 ze zm.),
2. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88; Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021, str. 35)

XVII. Załączniki stanowiące integralną część zapytania

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty.
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym i braku podstaw wykluczenia z postępowania .
4. Załącznik nr 4 – Wzór zobowiązania.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług .
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób.
7. Załącznik nr 7 – Wzór umowy.

STAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Lidia Tokarska

WICESTAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Małgorzata Wdowczyk



