

RI.Rz.2720.2.11.2025

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.), właściwe dla zamówień o wartości poniżej 130.000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy na „Zakup i dostawę komputerów stacjonarnych all-in-one dla szkół prowadzonych przez Powiat Aleksandrowski”.**

**1.Nazwa i adres Zamawiającego.**

**Powiat Aleksandrowski**

**ul. Słowackiego 8**

**87-700 Aleksandrow Kujawski.**

**2.Przedmiot zamówienia.**

**2.1.Przedmiotem zamówienia pn. „Zakup i dostawa komputerów stacjonarnych all-in-one dla szkół prowadzonych przez Powiat Aleksandrowski”.**

2.2.Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje zakup i dostawę 31 szt. komputerów stacjonarnych all-in-one dla Zespołu Szkół Nr CKP, Zespołu Szkół Nr 2, Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 4 w Aleksandrowie Kujawskim oraz Liceum Ogólnokształcącego w Ciechocinku

2.3.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz parametry techniczne zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego „Parametry techniczne oferowanego sprzętu”.

2.4.Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy oraz musi spełniać wymogi określone obowiązującym prawem polskim, jak i prawem Unii Europejskiej, być dopuszczony do obrotu handlowego i posiadać wymagane prawem ważne dokumenty, stwierdzające dopuszczenie do stosowania na terenie polski, a także spełniać inne wymagania (normy, parametry), określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami.

2.5.Zamawiający dołożył wszelkich starań, aby w opisie przedmiotu zamówienia nie znalazła się żadna nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu. Jeżeli w dokumentach zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, ma ona charakter wyłącznie informacyjny. Wszystkie dostarczone elementy wyposażenia składające się na przedmiot umowy muszą zawierać odpowiednio aktualne i wymagane certyfikaty/ świadectwa jakości/atesty/deklaracje zgodności lub oznaczenia informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem jeśli takie są wymagane.

2.6.Szczegółowe obowiązki wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego .

2.6. Ponadto dostarczony sprzęt musi posiadać:

2.6.1.Producent komputera stacjonarnego AIO ( zestaw) powinien posiadać:

- 1) certyfikat ISO 9001 systemu zarządzania jakością;
- 2) certyfikat ISO 14001 zarządzania środowiskiem.

2.6.2.Komputer stacjonarny AIO ( zestaw) powinien posiadać:

- 1) certyfikat EPEAT dla Polski lub innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub równoważny certyfikat wydany przez akredytowaną instytucję w analogicznym zakresie;
- 2) deklarację zgodności UE i oznakowanie CE;
- 3) certyfikat TCO.

Sprzęt musi posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, w języku polskim. W przypadku certyfikatów Zamawiający dopuszcza możliwość ich złożenia w języku angielskim tj. jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

7. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnym Słowniku Zamówienia (CPV):  
30213000-5 – komputery osobiste;

### **3. Termin wykonania zamówienia.**

**Do 25 sierpnia 2025 roku.**

### **4. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców.**

**Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.**

### **5. Wykaz wymaganych dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

5.1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

5.2. Wypełnione „parametry techniczne oferowanego sprzętu” – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

5.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

5.4. Oświadczenie Wykonawcy na druku stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

5.6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy).

5.7. Na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą środki dowodowe w postaci:

- certyfikat ISO 9001 systemu zarządzania jakością;

- certyfikat ISO 14001 zarządzania środowiskiem

- deklaracja zgodności UE i oznakowanie CE;

- certyfikat TCO lub EPEAT.

### **6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

6.1. Ceną ofertową jest cena brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego), wynikająca z tabeli zawartej w formularzu oferty.

6.2. Ceny muszą być wyrażone w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6.3. Wykonawca w cenie oferty uwzględni wszystkie koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy sprzętu.

6.4. Wykonawca może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić.

### **7. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i sposób ich oceny.**

7.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:

**Cena /C/ – waga 100**

7.2. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

**Cena brutto oferty najtańszej**

**C = ----- x 100 = ilość punktów**

**Cena brutto oferty badanej**

## **8. Sposób przygotowania oferty.**

- 8.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej,
- 8.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 8.3. Wykonawca może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić,
- 8.4. Cena oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie i obejmować koszty całkowite związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- 8.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

**Starostwo Powiatowe**

**ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski**

**Oferta na „Zakup i dostawę komputerów stacjonarnych all-in-one dla szkół prowadzonych przez Powiat Aleksandrowski”.**

## **9. Miejsce, termin składania ofert.**

Ofertę zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć do **dnia 6 sierpnia 2025 roku do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8 ( pokój nr 223 - II piętro ) lub na adres Zamawiającego ( decyduje data złożenia oferty w siedzibie Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskimi).

Otwarcie ofert w dniu **6 sierpnia 2025 roku o godzinie 10.15.**

Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania oferty w terminie do dnia **6 sierpnia 2025 roku do godziny 10.00** w formie elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@aleksandrow.pl](mailto:zamowienia@aleksandrow.pl) oraz w następstwie między godziną 10:00 a 10.15 przesłanie hasła niezbędnego do otworzenia i zweryfikowania oferty.

Oferta będzie ważna jeżeli będzie przekazana e-mailem na ww. adres do dnia **6 sierpnia 2025 roku do godz. 10:00** (decyduje data wpływu na skrzynkę odbiorczą zamawiającego).

Oferta złożona w formie elektronicznej musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną.

## **10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy.**

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

## **11. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1) w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia Jarosław Kruczkowski

- tel. (54) 282 79-21,

- e-mail: [j.kruczkowski@aleksandrow.pl](mailto:j.kruczkowski@aleksandrow.pl)

2) w sprawach proceduralnych Mirosława Sobczak – (54) 282 79-05,

e-mail : [zamowienia@aleksandrow.pl](mailto:zamowienia@aleksandrow.pl)

## **12. Informacje dodatkowe.**

12.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany zapytania ofertowego, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z jednoczesnym przedłużeniem tego terminu, o ile będzie to konieczne.

12.2. Zamawiający informuje jednocześnie, że:

- a) oferta niespełniająca warunków wymienionych w zapytaniu ofertowym zostanie odrzucona,
- b) z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują wykonawcom żadne roszczenia,

c) nie zwraca wykonawcom dokumentów przedłożonych w tym postępowaniu.

12.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn (art. 70<sup>1</sup> §3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024r. poz. 1061 ze zm.).

### **13. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim jest Starosta Aleksandrowski ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym jest Pan Dariusz Podsiedlak, *adres e-mail: iod@rodoinspektor24.pl*;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Starostwie Powiatowym jako jednostce sektora finansów publicznych;
- dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
- przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
- przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Starostwa Powiatowego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Starostwa Powiatowego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania w imieniu administratora danych osobowych;
  - \* dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - \* ich sprostowania,
  - \* ograniczenia ich przetwarzania,
  - \* przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
  - \* wniesienie sprzeciwu.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczą naruszenia przepisów RODO.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowaniu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

2.Jednocześnie Starostwo Powiatowe przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie, co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.

**14.Załączniki:**

- 1.Parametry techniczne oferowanego sprzętu- załącznik nr 1.
- 2.Formularz oferty – załącznik nr 2.
- 3.Wzór umowy – załącznik nr 3.
- 4.Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 4.

STAROSTA  
ALEKSANDROWSKI

*Lidia Tokarska*

WICESTAROSTA  
ALEKSANDROWSKI

*Małgorzata Wdowczyk*

