

Aleksandrów Kujawski, dnia.....

.....  
imię i nazwisko / nazwa właściciela

.....  
adres

.....  
pesel / regon

Starostwo Powiatowe  
w Aleksandrowie Kujawskim

**WNIOSEK  
O DOKONANIE / SKREŚLENIE ADNOTACJI URZĘDOWEJ**

Wnoszę o **dokonanie / skreślenie** w dowodzie rejestracyjnym pojazdu

marki ....., nr rejestracyjny .....

adnotacji o następującej treści: .....

Do wniosku załączam:

1.....

2.....

3.....

4.....

Jednocześnie zawiadamiam o zbyciu/nabyciu w/w pojazdu.\*\*

.....  
podpis właściciela

Kwituję odbiór:

1. dowodu rejestracyjnego z dokonaną adnotacją urzędową,
2. oryginałów: wyciągu ze świadectwa homologacji i faktury / rachunku za montaż instalacji gazowej\*

.....  
podpis właściciela

\* dotyczy wpisu adnotacji o treści GAZ

\*\* dotyczy dopisania /wykreślenia współwłaściciela

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
DLA PETENTA/KLIENTA/STRONY/PEŁNOMOCNIKA**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim jest Starosta Aleksandrowski, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, zwany dalej Administratorem.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony danych Osobowych, który udzieli Państwu wszelkich informacji w zakresie ochrony danych osobowych: Dariusz Podsiedlak, e-mail: jod@rodoinspektor24.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu realizacji ustawowych zadań związanych z ewidencją i wyrejestrowaniem.**
4. Postawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119/1)
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom ścigania, organom kontrolnym.
6. Na zasadach określonych przepisami RODO posiada Pani/Pan prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony danych Osobowych,
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych - w przypadku udzielenia takiej zgody.Z zastrzeżeniem, że niektóre żądania mogą być ograniczone ze względu na przepisy prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wykonywania zadań, o których mowa w pkt 3 oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń, a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Podania danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obowiązkowe.