

Nr.RI.Rz.2720.2.20.2025

Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), właściwe dla zamówień o wartości poniżej 130.000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy na „Świadczenie usług w zakresie stwierdzania zgonu i jego przyczyny oraz wystawiania karty zgonu osobom zmarłym na terenie powiatu aleksandrowskiego”.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Starosta Aleksandrowski, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski

NIP 891-16-23-744

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1.Przedmiotem zamówienia jest: „**Świadczenie usług w zakresie stwierdzania zgonu i jego przyczyny oraz wystawiania karty zgonu osobom zmarłym na terenie powiatu aleksandrowskiego**”.

2.Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w postaci stwierdzania zgonu, jego przyczyny oraz wystawiania karty zgonu osobom zmarłym na terenie powiatu aleksandrowskiego wskazanym Wykonawcy przez funkcjonariuszy Komendy Powiatowej Policji w Aleksandrowie Kujawskim. Realizacja umowy dotyczy wyłącznie przypadków niemożności ustalenia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej sprawującego opiekę medyczną nad zmarłym lub lekarza leczącego chorego w ostatniej chorobie, odpowiadającego za stwierdzenie zgonu oraz przypadków wymienionych w §3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 3 sierpnia 1961 r. w sprawie stwierdzenia zgonu i jego przyczyny (Dz. U. z 1961 r., Nr 39, poz. 202), a zgon nie nastąpił w trakcie akcji medycznej prowadzonej przez zespół ratownictwa medycznego. Przedmiot zamówienia nie obejmuje sytuacji, w których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo. W takim wypadku kartę zgonu wystawia lekarz, który na zlecenie sądu lub prokuratora dokona oględzin lub sekcji zwłok. Karta zgonu powinna być wypełniona zgodnie z obowiązującymi przepisami i na obowiązującym druku.

III. Istotne warunki realizacji zamówienia:

1.Każdorazowa usługa będzie realizowana przez Wykonawcę na zgłoszenie funkcjonariuszy Komendy Powiatowej Policji w Aleksandrowie Kujawskim.

2.Realizacja umowy dotyczy wyłącznie przypadków niemożności ustalenia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej sprawującego opiekę medyczną nad zmarłym lub lekarza leczącego chorego w ostatniej chorobie, odpowiadającego za stwierdzenie zgonu oraz przypadków wymienionych w §3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 3 sierpnia 1961 r. w sprawie stwierdzenia zgonu i jego przyczyny (Dz. U. z 1961 r., Nr 39, poz. 202), a zgon nie nastąpił w trakcie akcji medycznej prowadzonej przez zespół ratownictwa medycznego.

3.Umowa nie obejmuje sytuacji, w których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo. W takim wypadku kartę zgonu wystawia lekarz, który na zlecenie sądu lub prokuratora dokona oględzin lub sekcji zwłok.

4.W ramach usługi należy udać się na miejsce zdarzenia, dokonać oględzin zwłok, ustalić przyczynę zgonu i wystawić kartę zgonu.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Usługa będzie realizowana w terminie od dnia 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku przez całą dobę we wszystkie dni w tygodniu (w dni wolne od pracy,

niedziele i święta) wraz z całodobową dostępnością numeru telefonu pod którym Komenda Powiatowa Policji w Aleksandrowie Kujawskim będzie mogła dokonać zgłoszeń o konieczności przyjazdu na miejsce, w którym znajdują się zwłoki.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia jeden z poniższych warunków:

1. Posiada status podmiotu leczniczego, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 450 ze zm.) i zapewni całodobowy dyżur lekarza, który wykona czynności będące przedmiotem zamówienia,
2. Posiada prawo wykonywania zawodu lekarza na terenie kraju i prowadzi działalność gospodarczą, o której mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 450 ze zm.) oraz zapewni całodobowe wykonywanie czynności będących przedmiotem zamówienia;
3. Dopuszcza się realizację zadania z udziałem podwykonawców. Zamawiający ma prawo zażądać wglądu w umowy o współpracy z podwykonawcami.
4. W przypadku ubiegania się o usługę przez podmiot leczniczy, do oferty należy dołączyć imienną listę lekarzy, którzy tę usługę będą realizować.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Wypełniony „Formularz oferty” na druku stanowiącym **Załącznik Nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Dokumenty potwierdzające status prawny Wykonawcy.
3. Oświadczenie Wykonawcy na druku stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty /jeżeli dotyczy/.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie Wykonawca oferuje i należy ją określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „**Formularzu oferty**”, stanowiącym **Załącznik Nr 2** do formularza ofertowego.
2. Wynagrodzeniem wykonawcy będzie kwota stanowiąca iloczyn liczby udzielonych świadczeń będących przedmiotem zamówienia w danym miesiącu oraz stawki brutto zaproponowanej przez oferenta za realizację jednej usługi. Należność z tytułu realizacji usługi będzie wypłacana miesięcznie w terminie 14 dni po przedłożeniu przez wykonawcę poprawianie wystawionego rachunku lub faktury VAT oraz dołączonych Dokumentów stwierdzenia zgonu, stanowiącego załącznik do umowy - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

VIII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i sposób ich oceny:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować wyłącznie kryterium najniższej ceny jednostkowej (wartość brutto wyrażona w zł).
2. Cena ofertowa jest ryczałtową jednostkową ceną brutto za jedną zrealizowaną usługę polegającą na stwierdzeniu zgonu, wystawieniu karty zgonu i ustaleniu przyczyny zgonu.
3. Niedośzacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotowej usługi przez wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany zaoferowanej ceny ryczałtowej.
4. Zaoferowana cena ryczałtowa zawiera wszystkie koszty prawidłowego zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego i jakościowego przedmiotowej usługi.
6. Zaoferowana cena została obliczona z uwzględnieniem ewentualne ryzyka Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotowych usług oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty,

a w szczególności kosztów wynikających z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład: wzrost ceny paliwa czy najniższego wynagrodzenia.

7.Podana w ofercie cena musi zawierać wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

IX. Sposób przygotowania ofert:

1.Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.

2.Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3.Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrow Kujawski.

Na kopercie należy dopisać: Oferta na „: „Świadczenie usług w zakresie stwierdzania zgonu i jego przyczyny oraz wystawiania karty zgonu osobom zmarłym na terenie powiatu aleksandrowskiego”.

X. Miejsce, termin składania ofert:

Ofertę zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć do **dnia 12 grudnia 2025 roku do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8 (pokój nr 223 - II piętro) lub na adres Zamawiającego (decyduje data złożenia oferty w siedzibie Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskimi). Otwarcie ofert w dniu **12 grudnia 2025 roku o godzinie 11.15.**

Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania oferty w terminie do dnia **12 grudnia 2025 roku do godziny 11.00** w formie elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@aleksandrow.pl oraz w następstwie między godziną 11:00 a 10.15 przesłanie hasła niezbędnego do otworzenia i zweryfikowania oferty.

Oferta będzie ważna jeżeli będzie przekazana e-mailem na ww. adres do dnia **12 grudnia 2025** roku do godz. 11:00 (decyduje data wpływu na skrzynkę odbiorczą zamawiającego).

Oferta złożona w formie elektronicznej musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną.

XI. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) właściwe dla zamówień o wartości poniżej 130.000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

XII. Dodatkowe informacje:

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- Agata Haberska, tel.: 54 282 79 23, e-mail: a.haberska@aleksandrow.pl – w sprawach przedmiotu zamówienia

- Mirosława Sobczak, tel. 54 282 79 05, e-mail: zamowienia@aleksandrow.pl – w sprawach procedury przetargowe.

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy:

Z Wykonawcą, który złoży ofertę z najniższą ceną, zostanie podpisana umowa, której projektowane postanowienia zawiera załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

XIV. Klauzula informacyjna wynikająca z art.13 RODO:

1.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim jest Starosta Aleksandrowski, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym jest Pan Dariusz Podsiedlak, *adres e-mail: iod@rodainspektor24.pl*;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Starostwie Powiatowym jako jednostce sektora finansów publicznych;
- dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
- przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
- przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Starostwa Powiatowego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Starostwa Powiatowego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania w imieniu administratora danych osobowych;
 - * dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - * ich sprostowania,
 - * ograniczenia ich przetwarzania,
 - * przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
 - * wniesienie sprzeciwu.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczy naruszenia przepisów RODO.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowaniu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

2. Jednocześnie Powiat Aleksandrowski przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej z włączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.

XV. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Projektowane postanowienia umowy.
3. Oświadczenie wykonawcy.

STAROSTA
ALEKSANDROWSKI
Lidia Tokarska