

KT.Kr.5410. 6.

Aleksandrów Kujawski, dnia.....

.....
imię i nazwisko / nazwa właściciela

.....

.....
adres

.....
pesel / regon

Starostwo Powiatowe
w Aleksandrowie Kuj.

**WNIOSEK O ZWROT
ZATRZYMANEGO DOWODU REJESTRACYJNEGO**

Proszę o wydanie zatrzymanego dowodu rejestracyjnego na pojazd o nr rejestracyjnym

.....

W załączeniu przedkładam :

1.....

2.....

3.....

.....
podpis właściciela

Kwituję odbiór dowodu rejestracyjnego

Data.....

Podpis.....

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DLA PETENTA/KLIENTA/STRONY/PEŁNOMOCNIKA**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim jest Starosta Aleksandrowski, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, zwany dalej Administratorem.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony danych Osobowych, który udzieli Państwu wszelkich informacji w zakresie ochrony danych osobowych: Dariusz Podsiedlak, e-mail: iod@aleksandrow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu realizacji ustawowych zadań związanych z ewidencją i wyrejestrowaniem**.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119/1)
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom ścigania, organom kontrolnym.
6. Na zasadach określonych przepisami RODO posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony danych Osobowych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych - w przypadku udzielenia takiej zgody.

Z zastrzeżeniem, że niektóre żądania mogą być ograniczone ze względu na przepisy prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wykonywania zadań, o których mowa w pkt 3 oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń, a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.