



Cyberbezpieczny Samorząd

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

UMOWA Nr RI.Rz.2729.2.3.2026 (projektowane postanowienia umowy)

zawarta w dniu 2026 roku w Aleksandrowie Kujawskim, pomiędzy:

Powiatem Aleksandrowskim, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski

NIP: 891-16-23-744, REGON: 910866471 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego, zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”, w imieniu, którego działają:

1. **Lidia Tokarska** - **Starosta Aleksandrowski**
 2. **Małgorzata Wdowczyk** - **Wicestarosta Aleksandrowski**
- przy kontrasygnacie **Mariusza Możdżenia** – **Skarbnika Powiatu**
a

..... z siedzibą w działając
na podstawie NIP:, REGON:

.....

zwany dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowany przez:

-,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, indywidualnie zaś „Stroną”.

w wyniku dokonania przez *Zamawiającego* wyboru oferty *Wykonawcy* w trybie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) [p.z.p.], w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 powołanej ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji „**Przeprowadzenie szkoleń podstawowych i specjalistycznych z cyberbezpieczeństwa dla kadry kierowniczej, pracowników Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim oraz informatyka**” w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”, zwanych dalej „Szkoleniami”.

2. Zadanie finansowane przez Unię Europejską w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Cyfrowego - Umowa o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0891/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024.

3. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany:

- a) zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy,
- b) zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy.

§ 2

1. Strony deklarują ścisłą współpracę w zakresie wymaganym dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca wyznaczy do realizacji przedmiotu zamówienia kadrę trenerską posiadającą wiedzę i umiejętności adekwatne do rodzaju i zakresu merytorycznego szkoleń, zdolną do



Cyberbezpieczny Samorząd

2)pełnej realizacji wymogów związanych z prowadzeniem szkoleń, która spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu Szkolenia nie później niż na 3 dni robocze przed terminem szkolenia.

4.Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) najpóźniej w dniu Szkolenia przekazać Wykonawcy listę osób uczestniczących w Szkoleniu.

2) nadzór nad pracami Wykonawcy,

3) zlecenie przeprowadzenia szkoleń zgodnie z harmonogramem szkoleń ujętym w zapytaniu ofertowym,

4) zapewnienie dostępu do sali szkoleniowej oraz rzutnika,

5) zapłata umówionego wynagrodzenia.

5.Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) współpraca z przedstawicielami Zamawiającego,

2) zapewnienie materiałów dydaktycznych dla uczestników szkolenia, odzwierciedlające całość omawianych zagadnień, w tym dostęp do certyfikowanych materiałów szkoleniowych.

3) oznakowania materiałów szkoleniowych logotypami programu zgodnie z wytycznymi programu „Cyberbezpieczny Samorząd”,

4) wykonania przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach zgodnie z przedłożonym harmonogramem,,

5) wykonania przedmiotu umowy należycie i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,

6) poniesienia odpowiedzialności w zakresie części zamówienia powierzonej podwykonawcom (jeżeli dotyczy).

§ 3

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie do dniar.

2. Wykonawca w terminie nie później niż 5 dni roboczych przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia przedłoży Zamawiającemu harmonogram i program prac z uwzględnieniem ust. 1.

§ 4

1. Strony ustalają umowne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy, niezmiennie w okresie ważności Umowy, wyrażające się kwotą:

brutto:zł,

słownie:złotych,

netto:zł,

słownie:złotych,

oraz podatek VAT % - tj.zł,

słownie:złotych.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy niezbędne do jej wykonania.

3. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.

4. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jedną fakturą - złożoną zgodnie z wybranym przez Wykonawcę sposobem: w tradycyjnej formie pisemnej lub ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 4.



Cyberbezpieczny Samorząd

5. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie do 14 dni, od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. Fakturę VAT należy wystawić na: **Nabywca:** Powiat Aleksandrowski ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski; NIP: 891 16 23 744.

Odbiorca/Płatnik : Starostwo Powiatowe ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, NIP: 891-14-08-885.

7. Fakturę tradycyjną należy przekazać do Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim, na adres ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski.

8. Wykonawca może także składać ustrukturyzowane faktury elektroniczne poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania i przesłania ich do Zamawiającego drogą elektroniczną korzystając z systemu teleinformatycznego pod adresem:

<https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>

Nazwa podmiotu : Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim

Adres PEF: 8911408885

9. Od momentu, w którym Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania i przysyłania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur [KSeF]-Zamawiający będzie pobierał wystawione faktury bezpośrednio z KSeF. Za datę dostarczenia faktury, od której liczony będzie termin płatności, uważa się datę nadania fakturze numeru identyfikującego przez KSeF (datę jej przyjęcia do systemu KSeF).

9a. Faktury będą wystawiane w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) na :

Nabywca [Podmiot 2]

Powiat Aleksandrowski

ul. Słowackiego 8

87-700 Aleksandrów Kujawski

NIP: 891 16 23 744

Odbiorca [Podmiot 3]

Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim

ul. Słowackiego 8

87-700 Aleksandrow Kujawski

NIP: 891-14-08-885.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakwestionowania dowolnej części zafakturowanej kwoty w przypadku stwierdzenia, że jest ona niewłaściwa lub wymaga dodatkowego sprawdzenia.

11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający zażąda dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury korygującej lub złożenia dodatkowych wyjaśnień.

12. Termin płatności faktur, o których mowa w ust. 5, w sytuacji opisanej w ust. 11, będzie liczony od dnia otrzymania wymaganych wyjaśnień lub prawidłowo wystawionej faktury korygującej.

13. Płatności wynikające z Umowy będą regulowane za pośrednictwem metody podzielonej płatności.

14. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.

15. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem wskazanego do płatności rachunku bankowego i że został do niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.



Cyberbezpieczny Samorząd

16. Zapłata zostanie dokonana na konto z faktury ogłoszone w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.), zwanym dalej białą listą podatników pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku braku na białej liście podatników rachunku bankowego wskazanego do zapłaty, zapłata zostanie przelana na pierwszy rachunek bankowy znajdujący się na białej liście podatników. W przypadku nie zarejestrowania żadnego rachunku bankowego na białej liście podatników, zapłata będzie wstrzymana do czasu zamieszczenia numeru konta w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, przy czym Zamawiający nie ponosi w takim razie odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie.

17. Zapisy od ust. 14 do ust. 17 mają zastosowanie do Wykonawcy będącego płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.

§ 5

1. Koordynatorem Umowy ze strony Zamawiającego jest Pani Paulina Smykowska – Sekretarz Powiatu, tel. (54) 282 79 00.

2. Do koordynacji ze strony Wykonawcy wyznacza się

3. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po przeprowadzeniu Szkoleń, o których mowa w § 1 niniejszej umowy. Z odbioru zostanie sporządzony protokół potwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z umową i zachowaniem należytej staranności, do którego załączone zostaną:

- a) listy obecności,
- b) protokół z przekazanych materiałów dydaktycznych dla uczestników szkolenia w formie papierowe,
- c) lista wydanych certyfikatów,
- d) przekazanie raportu poszkoleniowego (lista obecności, wyniki testu, rekomendacje dalszych działań).

4. Protokół odbioru końcowego stanowi podstawę wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot zamówienia.

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania w związku z Umową stanowią kary umowne z następujących tytułów i okoliczności:

1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w § 3 ust. 1,

b) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy naliczona będzie kara w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,

c) z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego naliczona będzie kara w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,

2) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.



Cyberbezpieczny Samorząd

- 2.Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 3.Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 14 dni od dnia jej dostarczenia drugiej Stronie.
- 4.Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy, jednakże łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust.1 niniejszej umowy.

§ 7

1.Zamawiający może odstąpić od Umowy, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o n/w okolicznościach:

- 1)Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z Umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego lub opóźnia się z wykonaniem przedmiotu zamówienia ponad 7 dni w stosunku do ustalonego w harmonogramie, o którym mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy,
- 2)Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego,

2.W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3.Wykonawca może odstąpić od Umowy w następującym przypadku:

-Zamawiający bez podania uzasadnionej przyczyny odmawia odbioru przedmiotu zamówienia lub podpisania protokołu odbioru.

4.Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1.Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich, w tym za ujawnienie informacji, jakie uzyskane zostały w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, danych osobowych pracowników Zamawiającego, w tym za ujawnienie tych informacji przez swoich pracowników i osoby, którymi się posługuje przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

2.Zamawiający w celu realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest podpisać umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi **załącznik nr 2 do Umowy**.

§ 9

1.Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć innej osobie wykonania obowiązków wynikających z Umowy.

2.Wykonawca nie może przenieść wierzytelności z Umowy na osobę trzecią, bez wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Powstałe w związku z wykonaniem Umowy spory strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia w terminie 1 miesiąca



Cyberbezpieczny Samorząd

od zgłoszenia pretensji, spory z inicjatywy zainteresowanej Strony rozpatrywane będą na drodze postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 14

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

1. Zapytanie ofertowe.
2. Umowa podpowierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: