



Aleksandrów Kujawski , dnia 19 marca 2026 r.

RI.Rz.2720.2.5.2026

**Zapytanie ofertowe na zadanie pn. „ Zakup platformy szkoleniowej dla 400 pracowników Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych z wieczystym dostępem do modułów szkoleniowych” w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”.**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Powiat Aleksandrowski**

**Województwo: Kujawsko-Pomorskie**

**Powiat: Aleksandrowski**

**ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski**

**NIP: 8911623744, REGON: 910866471**

**Numer telefonu: + 48 (54) 282 79 00**

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@aleksandrow.pl](mailto:zamowienia@aleksandrow.pl)

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://pow-aleksandrowski.rbip.mojregion.info>

**II. Przedmiot Zamówienia:**

**Zakup platformy szkoleniowej dla 400 pracowników Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych z wieczystym dostępem do modułów szkoleniowych” w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”.**

**2.Opis przedmiotu zamówienia :**

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa e-learningowa na platformie szkoleniowej Wykonawcy dla 400 pracowników Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych z wieczystym dostępem do modułów szkoleniowych w zakresie cyberbezpieczeństwa.

**2.1.Minimalny zakres tematyczny:**

- ataki socjotechniczne;
- polityka haseł;
- złośliwe oprogramowanie;
- *phishing*;
- cyberhigiena;
- wycieki informacji;
- poczta i załączniki;
- elementy ochrony danych osobowych.

**2.2.Specyfikacja dostępu do platformy:**

- Dostęp do platformy bez konieczności instalacji dedykowanego komponentu oprogramowania typu desktop, w systemach operacyjnych Windows i Linux, w przeglądarkach internetowych- bez konieczności instalacji dodatkowych komponentów – Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome;
- Szyfrowanie SSL we wszystkich przypadkach, gdy wysyłane są dane osobowe. Szyfrowanie SSL musi być widoczne w pasku adresu przeglądarki za pomocą przedrostka „https://”. Certyfikat wykorzystany do szyfrowania SSL musi być



## Cyberbezpieczny Samorząd

rozpoznawany jako zaufany w najnowszych wersjach przeglądarek zdefiniowanych do obsługi platformy szkoleniowej;

- Polskojęzyczny interfejs użytkownika o intuicyjnej obsłudze;
- Możliwość utworzenia danych dostępowych dla poszczególnych uczestników;
- Możliwość wygenerowania imiennych zaświadczeń (certyfikatów) o ukończeniu szkolenia dla każdego z uczestników;
- Platforma powinna posiadać ćwiczenia praktyczne oraz materiały wideo. Nie może to być wyłącznie pokaz slajdów w formie prezentacji;
- Platforma musi być zgodna z WCAG 2.1 (dostępność do osób niepełnosprawnych)
- Wykonawca musi dostarczyć materiały oznaczone zgodnie z wytycznymi programu (logotypy).

3. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80500000-9 – usługi szkoleniowe

80420000-4 – usługi e-learning

4. **Zadanie finansowane przez Unię Europejską w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Cyfrowego - Umowa o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0891/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024.**

5. **Szczegółowy zakres obowiązków** Wykonawcy określa Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - projektowane postanowienia umowy.

### III. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany udostępnić szkolenie on-line na platformie 7 dni od podpisania umowy.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania Zamawiającego):

**Wykonawca musi spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

#### **a) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca wykaże że posiada wiedzę i doświadczenie tj. Wykonawca dostarczył platformę szkoleniową dla minimum dwóch jednostek publicznych na kwotę co najmniej 15 000,00 zł brutto każda w ciągu ostatnich 3 lat z załączeniem dowodów potwierdzających prawidłowe wykonanie (referencje).

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie analizy oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wykazu usług, wykaz osób oraz załączonych dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane należycie.

### V. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wycieczoną cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „**Formularzu oferty**”, stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.



## **VI. Oferta powinna zawierać:**

1. Wypełniony „**Formularz oferty**” na druku stanowiącym **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
3. **Wykaz usług** potwierdzających, że Wykonawca dostarczył platformę szkoleniową dla minimum dwóch jednostek publicznych na kwotę co najmniej 15 000,00 zł brutto każda w ciągu ostatnich 3 lat z załączeniem dowodów potwierdzających prawidłowe wykonanie (referencje). W wykazie należy podać w szczególności: przedmiot zamówienia, termin wykonania i nazwę Zamawiającego, **z załączeniem dokumentów potwierdzających prawidłowe jej wykonanie (referencje)** – sporządzony na druku stanowiącym **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
5. **Oświadczenie Wykonawcy** na druku stanowiącym **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty /jeżeli dotyczy/.

## **VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i sposób ich oceny:**

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

2. Punkty za kryterium „**Cena**” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej nieodrzuconej}}{\text{Cena brutto oferty badanej nieodrzuconej}} \times 100 = \text{ilość punkt}$$

## **VIII. Tryb postępowania:**

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2024r. poz.1320 ze zm.) właściwe dla zamówienia o wartości poniżej 170 000 zł, zgodnie z art.2 ust.1 pkt 1 tejsze ustawy.

## **IX. Sposób przygotowania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej,
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski.

Na kopercie należy dopisać: **Oferta na zadanie pn. „Platforma szkoleniowa dla 400 pracowników Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych z wieczystym dostępem do modułów szkoleniowych w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”.**

## **X. Miejsce, termin składania ofert:**

Ofertę zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć do **dnia 26 marca 2026 roku do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8 ( pokój nr 223 - II piętro ) lub na adres Zamawiającego ( decyduje data złożenia oferty w siedzibie Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskimi). Otwarcie ofert w dniu **26 marca 2026 roku o godzinie 10.15.**

Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania oferty w terminie do dnia **26 marca 2026 roku do godziny 10.00** w formie elektronicznej na adres e-mail:



## Cyberbezpieczny Samorząd

[zamowienia@aleksandrow.pl](mailto:zamowienia@aleksandrow.pl) oraz w następstwie między godziną 10:00 a 10.15 przesłanie hasła niezbędnego do otworzenia i zweryfikowania oferty.

Oferta będzie ważna jeżeli będzie przekazana e-mailem na ww. adres do dnia **26 marca 2026 roku** do godz. 10:00 (decyduje data wpływu na skrzynkę odbiorczą zamawiającego).

Oferta złożona w formie elektronicznej musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną.

### **XI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy:**

Z wykonawcą, który złoży ofertę z najniższą ceną, zostanie podpisana umowa, której postanowienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

### **XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Paulina Smykowska – Sekretarz Powiatu

Mirosława Sobczak – Z-ca Naczelnika Wydziału Rozwoju i Inwestycji Powiatu

e-mail : [zamowienia@aleksandrow.pl](mailto:zamowienia@aleksandrow.pl)

### **XIII. Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany w zapytaniu ofertowym, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z jednoczesnym przedłużeniem tego terminu, o ile będzie to konieczne.

2. Zamawiający informuje jednocześnie, że:

a) oferta niespełniająca warunków wymienionych w zaproszeniu do złożenia oferty zostanie odrzucona,

b) z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują wykonawcom żadne roszczenia,

c) nie zwraca wykonawcom dokumentów przedłożonych w tym postępowaniu.

### **XIV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

W celu wykonania obowiązku nałożonego w drodze art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

#### **Administrator danych:**

Odrębnymi administratorami Państwa danych są:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej jako MFiPR), w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) Funduszami Europejskimi na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (dalej jako FERC) z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,

2. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcje Instytucji Pośredniczącej (IP) FERC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa,

3. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcje Beneficjenta FERC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa.

#### **Podmiot przetwarzający:**

Powiat Aleksandrowski, 87-700 Aleksandrów Kujawski, ul. Juliusza Słowackiego 8.

#### **Cel przetwarzania danych:**

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy, w szczególności w związku z naborem 2.2 FERC. Podanie danych jest



## Cyberbezpieczny Samorząd

dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

### **Podstawa przetwarzania:**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):

1) art. 87 ustawy wdrożeniowej,

2) art. 61 ustawy z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 ze zm.),

3) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572 ),

4) art. 206 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530ze zm.),

5) Porozumienie trójstronne w sprawie systemu realizacji programu „Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027” z 2.02.2023 r.,

6) rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na rozwój infrastruktury szerokopasmowej w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 405),

2. Wykonujemy zadania w interesie publicznym lub sprawujemy powierzona nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),

3. Przygotowujemy i realizujemy umowy, których są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

### **Rodzaje przetwarzanych danych:**

Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

1. dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,

2. dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym w szczególności: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie,

3. dane osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy wdrożeniowej, m.in. numer rachunku bankowego, doświadczenie zawodowe, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej,

4. dane dotyczące wizerunku i głosu osób uczestniczących w realizacji Programu lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych. Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FERC w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

### **Dostęp do danych osobowych:**

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy MFiPR oraz CPPC.

Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:



1. podmiotom, w tym ekspertom, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach realizacji FERC,
2. instytucji audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
3. instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FERC;
4. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

**Okres przechowywania danych:**

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji przez IZ/IP/Beneficjenta wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FERC, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

**Prawa osób, których dane dotyczą :**

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli dotyczy,
4. do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. wniesienia sprzeciwu – wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
6. wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO), tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji :**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Przekazywanie danych do państwa trzeciego:**

Nie zamierzamy przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska. W przypadku konieczności





## Cyberbezpieczny Samorząd

przekazania Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej zapewniamy, że odbędzie się to z zachowaniem warunków określonych w art. 45 lub 46 RODO.

### **Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych:**

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez CPPC danych osobowych, prosimy kontaktować z Inspektorami Ochrony Danych Osobowych (dalej jako IOD) w następujący sposób:

#### 1. IOD MFiPR:

- 1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- 2) elektronicznie na adres e-mail: IOD@mfi.gov.pl,

#### 2. IOD CPPC:

- 1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa,
- 2) elektronicznie na adres e-mail: bezpieczenstwo@cppc.gov.pl.

### **Podstawa prawna:**

1. ustawa wdrożeniowa - ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079 ze zm. ),
2. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88; Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021, str. 35).

### **XV. Załączniki:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 2.
3. Druk „Wykaz usług” – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 4.
5. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 1 do umowy.

STAROSTA  
ALEKSANDROWSKI

*Lidia Tokarska*

WICESTAROSTA  
ALEKSANDROWSKI

*Małgorzata Wdowczyk*



Fundusze Europejskie  
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską

