



Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przedmiot zamówienia publicznego:

Ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych w trybie rozporządzenia egib w zakresie działek ewidencyjnych stanowiących drogi powiatowe województwa kujawsko-pomorskiego w ramach projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego (RPO) „Infostrada Kujaw i Pomorza 3.0” – zadanie Inwentaryzacja granic pasa drogowego.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**Powiat Aleksandrowski z siedzibą w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8 87-700 Aleksandrów Kujawski
NIP: 8911623744 REGON: 910866471**

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 ustawy o zamówieniach publicznych

III. 1. Opis przedmiotu zamówienia.

Słowniczek:

- 1) ustawa z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1151 z późn. zm.) – ustawa PgiK;
- 2) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 219 z późn. zm.) – rozporządzenie EGiB;
- 3) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1670) – rozporządzenie o standardach.

Przedmiot zamówienia obejmuje podniesienie cyfrowej wiarygodności i jakości ewidencji gruntów i budynków zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. W sprawie ewidencji gruntów i budynków (dalej EGiB) wraz z jej aktualizacją poprzez usługę polegającą na weryfikacji i aktualizacji atrybutów punktów granicznych i powierzchni działek, odszukaniu znaków granicznych, wyznaczeniu punktów granicznych oraz ustaleniu przebiegu granic działek ewidencyjnych bez stabilizacji znakami granicznymi w zakresie wyznaczonych działek ewidencyjnych stanowiących drogi powiatowe województwa kujawsko-pomorskiego z pominięciem wznowienia znaków granicznych. Podniesienie cyfrowej jakości EGiB będzie miało istotne znaczenie w przestrzeni usług danych przestrzennych, które w zakresie granic oraz powierzchni działek tworzących pas drogowy, przyjmie wartości docelowe i ostateczne. Ponadto bazy danych prowadzone przez starostów zostaną wzbogacone o cyfrowe materiały będące wynikami zleconych prac.

2. Wymagania ogólne dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

2.1 Doświadczenie Wykonawcy

Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 4 usług polegających na ustaleniu

przebiegu granic działek ewidencyjnych w trybie rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. W sprawie ewidencji gruntów i budynków – „EGIB” , obejmujących wyznaczenie punktów granicznych w terenie.

2.2 Potencjał kadrowy Wykonawcy

Lp.	Stanowisko (funkcja)	Minimalne uprawnienia/specjalność	Min. liczba osób	Min. staż pracy od uzyskania uprawnień	Minimalne doświadczenie
1	2	3	4	5	6
1	geodeta	uprawnienia geodezyjne w zakresie nr: 1) geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjnie i inwentaryzacyjne; 2) rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.	1	2 lata	Wykonanie co najmniej 4 usług polegających na ustaleniu przebiegu granic działek ewidencyjnych w trybie rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 27.lipa 2021 W sprawie ewidencji gruntów i budynków- „EGIB” obejmujących wyznaczenie punktów granicznych w terenie.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osób, które upoważnione będą do kontaktów w sprawie realizacji zadania z Zamawiającym. Wszelkie wnioski, zapytania, informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faxem lub pocztą elektroniczną. Wykonawca zgłosi prace odrębnie na każdą jednostkę ewidencyjną, dokumentacja będzie przekazywana poprzez system obsługujący zgłoszenia prac geodezyjnych przez wykonawców. Dodatkowe materiały cyfrowe przekazywane będą w formie zaszyfrowanej w sposób uzgodniony z Zamawiającym. Wykonawca przekazuje do weryfikacji odrębnie zestawione i wykonane operaty wraz z kompletem materiałów i zaktualizowanych baz danych.

2.3. Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość prac oraz zgodność ich wykonania z obowiązującymi przepisami prawa, ustaleniami OPZ oraz wymaganiami Zamawiającego.

OPZ oraz inne dodatkowe dokumenty są istotnymi elementami zlecenia i jakiegokolwiek wymagania występujące w jednym z tych dokumentów są równie wiążące, jak gdyby występowały one we wszystkich dokumentach.

2.4. Ochrona własności

Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności prywatnej i publicznej. W razie spowodowania szkody w trakcie wykonywania prac geodezyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia lub wypłaty stosownego odszkodowania. Stan naprawionej własności nie powinien być gorszy niż był przed powstaniem szkody. Zastosowanie mają przepisy KC.

2.5. Bezpieczeństwo wykonywania prac

Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo i higienę pracy w trakcie wykonywania robót, będących przedmiotem zamówienia oraz ponosi odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich.

Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace na drogach publicznych w sposób zapewniający bezpieczeństwo ruchu drogowego. Sprzęt, środki i materiały do ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych przy wykonywaniu zlecenia oraz koszty ewentualnej zmiany organizacji ruchu na okres pomiarów nie podlegają odrębnej zapłacie i są włączone w cenę umowną.



2.6. Wykonanie prac

Wykonawca odpowiedzialny jest za prowadzenie i wykonanie prac zgodnie z warunkami umowy i przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii. Wszelkie polecenia i uzgodnienia między Zamawiającym, a Wykonawcą wymagają formy pisemnej.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za następstwa wynikające z nieprawidłowego wykonania prac.

W trakcie wykonywania prac, ze względu na bieżącą obsługę pzgik Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania bieżących aktualizacji baz danych. Wykonawca prac przy przekazaniu operatów do weryfikacji, przekazuje komplet materiałów i zaktualizowanych baz danych.

2.7. Kontrola jakości wykonywanych prac

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wykonania pomiarów, sporządzania dokumentacji oraz do oceny zgodności ich wykonania z warunkami podanymi w niniejszym OPZ, osobiście lub poprzez PMK.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na wszystkich etapach wykonywanych prac wewnętrzną kontrolę jakości.

Kontrolę należy zorganizować tak, aby na bieżąco eliminować nieprawidłowości i zapobiec przenoszeniu błędów na dalsze etapy prac. Jeżeli w wyniku kontroli końcowej Zamawiający stwierdzi, że prace zostały wykonane wadliwie i wymagają dodatkowych czynności, Wykonawca bezzwłocznie wykona te czynności we własnym zakresie i na swój koszt.

Zamawiający może powołać PMK do świadczenia usługi nadzoru technicznego i kontroli wykonywanych prac i opracowań realizowanych przez Wykonawcę zamówienia.

Zadania nadzoru będą realizowane w sposób bieżący w celu usprawnienia realizacji prac oraz skrócenia procesów odbioru wyników tych prac. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania do zaleceń wydawanych przez Zamawiającego lub przez upoważniony przez Zamawiającego tzw. Podmiot Monitorujący – Kontrolujący (dalej PMK), jeżeli został ustanowiony, w granicach umowy, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy PgiK, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz wymienionych w OPZ wytycznych technicznych, specyfikacji i formatów wymiany danych.

2.8. Odbiór prac

Dokumentami stanowiącymi podstawę odbioru prac stanowią operaty techniczne w formie elektronicznej, skompletowane zgodnie z przepisami ustawy PgiK i aktami wykonawczymi do tej ustawy, wraz wykazami zmian danych ewidencyjnych (dalej WZDE) oraz zbioru nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych, które należą do zakresu informacyjnego baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3 i 10-12 ustawy PgiK. Dane do aktualizacji baz danych zasobu sporządza się w postaci plików w formacie GML, a także dodatkowo mogą być w innym uzgodnionym formacie z Zamawiającym. Dodatkowymi dokumentami są raporty pomiarowe z pomiarów wykonywanych metodą precyzyjnego pozycjonowania przy użyciu GNSS w systemie ASG- EUPOS, dzienniki pomiarowe zawierające m.in. wyniki pomiarów kątowych i liniowych, informacje określające datę wykonania pomiaru oraz osobę, która wykonywała pomiar i podpis osoby, która sporządziła taki dokument, a także pozostałe dokumenty wymienione w pkt III.3.4 OPZ.

Odbiór polega na weryfikacji wyników prac (tj. zbiorów danych oraz innych materiałów przeznaczonych dla zamawiającego, w tym operatów technicznych) oddanych do weryfikacji. Z końcowego odbioru spisywany jest protokół odbioru zaakceptowany przez Zamawiającego i Wykonawcę. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że konieczne jest dokonanie poprawek lub uzupełnień w odbieranej dokumentacji, przerywa czynności odbioru, wskazując listę wykrytych nieprawidłowości wraz z określeniem kolejnego terminu na przekazanie dokumentacji wolnej od wskazanych wad.

2.10. Ustalenia dodatkowe

Wszystkie okresy czasu zawarte w OPZ są wyrażone w dniach kalendarzowych, o ile szczególny zapis nie wskazuje na „dni robocze”.

Oryginały dokumentów –powstałe w trakcie prac, takie jak: szkice i protokoły graniczne, zwrotne potwierdzenia doręczenia zawiadomień wraz z nimi, przekazywane są Zamawiającemu również w postaci analogowej (nieelektronicznej).

Współpraca Wykonawcy z PMK jeżeli zostanie ustanowiony:



- 1) PMK prowadzić będzie w imieniu Zamawiającego czynności nadzoru i kontroli prac Wykonawcy.
- 2) Zadaniem PMK jest zapewnienie oczekiwanej przez Zamawiającego jakości prac, także poprzez przeprowadzenie prac kontrolnych terenowych.

3) Wykonawca jest zobowiązany do współdziałania z PMK celem prawidłowej realizacji zamówienia. PMK wykona maksymalnie 3 iteracje kontroli. Każdorazowo kontrole automatyczne będą wykonywane na 100% zbioru, a kontrole merytoryczne na łącznej powierzchni we wszystkich iteracjach 10% obszaru. W każdej iteracji, kontroli merytorycznej podlegać będzie inna próbka. Po wykonaniu 3 iteracji kontrolnych i negatywnej ocenie jakości pracy, dalsze postępowanie zostanie ustalone z Zamawiającym. Po każdej iteracji PMK w terminie do 7 dni roboczych od przekazania dokumentacji do odbioru przez Wykonawcę, przedłoży raport o jakości kontrolowanego zbioru wraz z rekomendacją pozytywną/negatywną w zakresie spełnienia wymogów jakościowych. Raport będzie zawierał określenie typów błędów oraz ich przykładów w obszarze poszczególnych kontroli. Wykonawca jest zobowiązany do poprawy wskazanych typów błędów w całym zbiorze, a nie tylko obiektach wykazanych w kontroli.

4) PMK monitorować będzie przebieg prac geodezyjnych i kartograficznych oraz sposób ich wykonania, kontrolując uzyskane wyniki: częściowe oraz końcowe.

5) Wszelkie ustalenia dotyczące sposobu realizacji prac geodezyjnych i kartograficznych, w tym identyfikowanych uwarunkowań wykonawczych mających wpływ na ostateczny ich rezultat, PMK oraz Wykonawca są zobowiązani prowadzić w Dzienniku Robót.

Wykonawca jest zobowiązany udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych przez siebie prac, w tym ich wyniki, na każde żądanie PMK (jeżeli został ustanowiony) lub Zamawiającego. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany udzielić wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień na postawione przez PMK pytania i zastrzeżenia.

Kontrola zasilenia baz danych pzgik, obsługiwanych przez system teleinformatyczny funkcjonujący w Starostwie Powiatowym, stanowi ostatni etap kontroli danych i jest warunkiem podpisania protokołu końcowego odbioru przez Zamawiającego.

3. Wymagania techniczne dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

W ramach przedmiotowego zamówienia należy:

- a) Na podstawie materiałów źródłowych dokonać weryfikacji punktów granicznych wszystkich działek objętych niniejszą pracą celem określenia procedury postępowania. Sporządzić wykaz punktów z podziałem na procedurę postępowania i przekazać go Zamawiającemu. Wykaz zawiera: numer punktu, procedura postępowania, numer operatu technicznego.
- b) Wykonać odszukanie znaków granicznych lub wyznaczenie punktów granicznych, jeżeli analiza dokumentacji poprzedzona ewentualnym porównaniem materiałów zasobu z terenem, pozwoli na określenie ich pierwotnego położenia z wymaganą dokładnością, dokonując markowania wyznaczonych punktów granicznych umożliwiającego ich okazanie i pomiar.
- c) Ustalić przebieg granic działek ewidencyjnych w trybie rozporządzenia egib bez stabilizacji znakami granicznymi w zakresie działek ewidencyjnych stanowiących drogi powiatowe województwa kujawsko-pomorskiego, w przypadku jeżeli brak jest dokumentacji lub materiałów, o których mowa w § 30 rozporządzenia egib, albo zawarte w nich dane nie pozwalają na odtworzenie położenia granic z dokładnością właściwą dla szczegółów I grupy określonej w standardach geodezyjnych, z pominięciem wznowienia znaków granicznych. Każdy przypadek rozbieżności danych i brak wystarczającej dokładności szczegółowo opisać w polu uwagi - Załącznik nr 1 – analiza materiałów pzgik.
- d) Na podstawie materiałów źródłowych oraz wyników pomiarów, zweryfikować atrybuty punktów granicznych wszystkich działek, dla których ustalono/wyznaczono punkty graniczne.
- e) Przekazać wyniki pracy geodezyjnej skompletowane w postaci operatów technicznych w formie cyfrowej wraz z wykazami zmian danych ewidencyjnych działek, jeżeli wystąpią okoliczności wykazane w §41 pkt 1 standardów geodezyjnych, oraz zbiory nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych które należą do zakresu informacyjnego baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3 i 10-12 ustawy PgiK, w tym przede wszystkim zbiory w zakresie bazy danych ewidencji gruntów i budynków.



- f) Wszelkie wątpliwości i zapytania ze strony Wykonawcy, powstałe w toku realizacji OPZ, związane z zakresem, sposobem realizacji prac, a także wystąpieniem sytuacji nieprzewidzianych czy nieuregulowanych w obowiązujących przepisach prawnych i w OPZ, Wykonawca pracy zobowiązany jest uzgadniać z Zamawiającym. Wyklucza się stosowanie przez Wykonawcę rozwiązań niezgodzonych z Zamawiającym.

3.1. Prace przygotowawcze

3.1.1. Zapoznanie się z wytycznymi i ustaleniami

W pierwszej kolejności Wykonawca powinien zapoznać się z treścią umowy, zakresem opracowania, szczegółowymi zaleceniami i wymaganiami Zamawiającego oraz przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii.

3.1.2. Zebranie niezbędnych materiałów i informacji

Omawiane prace powinny być poprzedzone:

- zgłoszeniem prac geodezyjnych w systemie Zamawiającego,
- pozyskaniem materiałów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz danych z EGiB,
- dokonaniem we właściwym Sądzie Rejonowym badania akt ksiąg wieczystych (zbioru dokumentów) lub innych dokumentów stwierdzających stan prawny nieruchomości, w tym orzeczeń sądowych, aktów notarialnych, decyzji administracyjnych, dokumentów geodezyjnych i kartograficznych przechowywanych w archiwach państwowych, dokumentów geodezyjnych i kartograficznych będących w posiadaniu zainteresowanych stron,
- niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia jej podpisania przez Wykonawcę, Wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogram realizacji prac geodezyjnych objętych zamówieniem. Harmonogram ten powinien określać w szczególności terminy: rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych Etapów realizacji zamówienia,
- Zamawiający udostępni Wykonawcy komplet danych i materiałów służących wykonaniu przedmiotu zamówienia w uzgodnionych w harmonogramie terminach, jeżeli Wykonawca nie pozyska ich z systemu do prowadzenia pzgik. W przypadku, gdy do wykonania przedmiotu zamówienia niezbędne będą materiały z wojewódzkiej lub centralnej części pzgik, a także z innych rejestrów, zbiorów dokumentów prowadzonych przez Starostę, Zamawiający pozyska te materiały na podstawie art. 40 ust. 2a ustawy PgiK lub na podstawie art. 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a następnie udostępni je nieodpłatnie Wykonawcy.

3.1.3. Analiza i ocena zebranych materiałów

Zebrane i udostępnione materiały należy przeanalizować i ocenić pod względem ich dokładności, aktualności, kompletności i przydatności do osiągnięcia celu pracy geodezyjnej i dokładności określonych w standardach geodezyjnych, w tym ocenić czy w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym znajduje się dokumentacja geodezyjna sporządzona na potrzeby: postępowania rozgraniczeniowego, postępowania w sprawie scalenia lub wymiany gruntów, postępowania w sprawie scalenia i podziału nieruchomości, postępowania sądowego lub administracyjnego, a następnie wykorzystanej do wydania prawomocnego orzeczenia sądowego lub ostatecznej decyzji administracyjnej, podziału nieruchomości, wznowienia znaków granicznych, wyznaczenia punktów granicznych lub ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych; inne materiały zasobu dotyczące przebiegu granic. W zleconych pracach należy w pierwszej kolejności wykorzystać dane pochodzące z wiarygodnych pomiarów. W przypadku ustalonych uprzednio punktów granicznych, na które istnieją dokumenty pozwalające na określenie ich pierwotnego położenia, a przebieg granic nie jest sprzeczny z innymi dostępnymi dokumentami pzgik, należy odszukać znaki graniczne lub wyznaczyć punkty graniczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. W stosunku do działek ewidencyjnych, których granice powinny być ustalone w trybie rozporządzenia egib zawiadomić Zamawiającego o tym fakcie sporządzając odpowiednie zestawienie. Wyniki analizy należy opracować wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do OPZ.

Wykonawca zobowiązany jest do zebrania i zbadania wszystkich koniecznych dokumentów oraz przygotowania propozycji rozwiązania stwierdzonych rozbieżności w zakresie punktów granicznych. Rola Wykonawcy nie może się w żadnym wypadku ograniczyć jedynie do stwierdzenia rozbieżności i przekazania informacji Zamawiającemu. Zamawiający ograniczy się jedynie do rozstrzygnięcia przypadków skomplikowanych.

3.1.4. Wywiad szczegółowy w terenie

Prace mogą być poprzedzone wywiadem terenowym, jeżeli kierownik prac geodezyjnych uzna to za konieczne mającym na celu:

- porównanie treści mapy zasadniczej ze stanem faktycznym.

3.1.5. Analiza materiałów źródłowych w celu aktualizacji podmiotów ewidencyjnych i atrybutów punktów granicznych

Do obowiązków Wykonawcy należy ustalenie podmiotów ewidencyjnych, dla których ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić ich właściciela.

Jeżeli dane pzgik nie pozwalają na odszukanie znaków granicznych lub wyznaczenie punktów granicznych, Wykonawca dokona ustalenia granic działek w trybie rozporządzenia egib.

Ustalenie stanów prawnych obejmować będzie wyłącznie nieruchomości predestynowane do objęcia ustaleniem przebiegu granic i dotyczyć będzie przypadków:

- a) braku określenia tytułów własności lub władania w bazie danych EGiB,
- b) braku ujawnienia numeru księgi wieczystej dla działek drogowych objętych przedmiotem zamówienia.

Wykonawca sprawdzi dla nieruchomości objętych zleceniem, czy ujawnione w bazie danych EGiB osoby prawne oraz jednostki organizacyjne, jako władający gruntami, dla których ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić ich właścicieli, faktycznie władają tymi gruntami na zasadach samoistnego posiadania. W przypadku stwierdzenia, że dotychczasowe wpisy w tym zakresie są niezgodne ze stanem faktycznym Wykonawca ustali podmioty, które aktualnie tymi gruntami władają na zasadach samoistnego posiadania. Z czynności tych zostanie sporządzony wykaz, dołączony do dokumentacji stanowiącej wynikowe operaty techniczne, a także protokół wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do OPZ

3.2. Ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych pasa drogowego bez stabilizacji punktów granicznych pasa drogowego.

Odszukanie znaków granicznych i wyznaczenie punktów granicznych stanowiących pas drogowy dróg powiatowych, wykonuje się na działkach wskazanych w załączniku do OPZ, na które istnieją dokumenty pozwalające na określenie ich pierwotnego położenia oraz w oparciu o przepisy ustawy Pgik i przepisy wykonawcze.

Czynności identyfikacji znaków granicznych muszą być poprzedzone odszukaniem punktów osnowy pomiarowej, na której oparto pomiar tych znaków. Jeżeli znaki na których oparto pomiar nie zostaną odszukane, należy podjąć się identyfikacji w terenie sąsiednich punktów tej osnowy, a w przypadku ich braku, punktów nawiazania, jeżeli nie stanowią aktualnie punktów osnowy szczegółowej. Następnie pomierzyć i dokonać transformacji ww. punktów osnowy pomiarowej i punktów granicznych pomierzonych na tę osnowę w celu doprowadzenia współrzędnych wyznaczanych punktów granicznych do dokładności szczegółów sytuacyjnych I grupy, określonej w rozporządzeniu o standardach. Raport z transformacji należy przekazać wraz z operatem technicznym. Odszukane znaki osnowy należy wyraźnie sfotografować z włączoną geolokalizacją i przyłożonym przymiarem.

W przypadku nieodszukania znaków granicznych, o czynnościach podjętych w celu wyznaczenia punktów granicznych zawiadomić zainteresowane strony oraz dodatkowo odpowiedniego Geodetę Powiatowego. Do zawiadomień zastosować art. 32 ust. 1-4 ustawy Pgik.

O czynnościach podjętych w celu wyznaczenia punktów granicznych i zawiadomić zainteresowane strony. Do zawiadomień zastosować art. 32 ust. 1-4 ustawy Pgik.

Z czynności wyznaczenia punktów granicznych sporządzić protokół, który zawiera informacje wyszczególnione w § 17 pkt 3 standardów geodezyjnych.



Czynności odszukania znaków granicznych i wyznaczenia punktów granicznych opisać szczegółowo w sprawozdaniu technicznym, w którym należy odnieść się do przyczyn braku odszukania:

- osnowy pomiarowej na której był oparty pomiar zniszczonych lub przesuniętych znaków granicznych będących przedmiotem opracowania,
- znaków granicznych.

Ustalenie przebiegu zewnętrznych granic działek ewidencyjnych stanowiących pas drogowy dróg powiatowych, wykonuje się na działkach wskazanych w pkt III.3.3 do OPZ (z uwzględnieniem przypadków określonych w pierwszym akapicie niniejszego punktu OPZ) oraz w oparciu o przepisy ustawy Pgik i rozporządzenie egib.

W przypadku braku możliwości wykorzystania materiałów do odszukania osadzonych wcześniej znaków granicznych i podjęcia decyzji kierownika prac o ustaleniu granic działek z pominięciem tych materiałów, należy wykonać odkrywkę w miejscu o skorygowanych współrzędnych szukanego znaku na podstawie dokonanej analizy poprzedzonej stosownymi obliczeniami, które należy potwierdzić dwoma czytelnymi zdjęciami

O czynnościach podjętych w celu ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych zawiadomić podmioty, o których mowa w § 11 pkt 7 i § 12 pkt 1 rozporządzenia egib oraz jednocześnie dodatkowo właściwego Geodetę Powiatowego.

Osoby będące stronami ustalenia przebiegu konkretnej granicy działki powinny zostać zawiadomione w tym samym terminie (dzień, godzina) dokonania czynności ustalania przebiegu granic, tak aby możliwe było zrealizowanie zasad określonych w § 33 rozporządzenia egib (np. zgodne oświadczenie).

Zawiadomienie o czynnościach podjętych w celu ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych doręczyć podmiotom, o których mowa w § 11 pkt 7 i § 12 pkt 1 rozporządzenia egib, za zwrotnym poświadczeniem odbioru albo za pokwitowaniem, nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem, na adres pobytu stałego albo adres siedziby podmiotów. Do doręczeń pism zawierających w swej treści zawiadomienie, KPA stosuje się odpowiednio.

Nieusprawiedliwione niestawiennictwo podmiotów, o których mowa wyżej, nie wstrzymuje czynności ustalania przebiegu granic. W przypadku usprawiedliwionego niestawiennictwa tych podmiotów, wstrzymuje się czynności do czasu ustania przeszkody lub wyznaczenia pełnomocnika - nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

W przypadku gdy podmioty, o których mowa w § 11 pkt 7 i § 12 pkt 1 rozporządzenia egib, nie są znane lub nie są znane ich adresy zameldowania na pobyt stały lub adres siedziby, na wniosek Wykonawcy Starosta na wniosek Wykonawcy zamieszcza na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego przez okres co najmniej 7 dni informacje, z tym że ostatni dzień tego okresu powinien nastąpić nie później niż 8 dni przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia czynności podjętych w celu ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych.

O terminie czynności ustalania granic działek ewidencyjnych należy, nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem, zawiadomić odrębnym pismem Zamawiającego ze wskazaniem miejsca tych czynności oraz działek będących przedmiotem ustalenia.

Ustalenia granic na gruncie wykonuje geodeta posiadających uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie nr 2, a podpisy stron mają być dokonywane wyłącznie w jego obecności. Nieprzestrzeganie tego wymogu może skutkować rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.

Kryteria ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych stosuje w następującej kolejności:

1. na podstawie zgodnych wskazań podmiotów, o których mowa w § 11 pkt 7 i § 12 pkt 1 rozporządzenia egib, potwierdzonych ich zgodnym oświadczeniem złożonym do protokołu ustalania przebiegu granic działek ewidencyjnych, jeżeli wskazywany przebieg nie jest sprzeczny z informacjami zawartymi w dostępnych dokumentach dotyczących przebiegu ustalanych granic;
2. w przypadku gdy właściwe podmioty nie złożą do protokołu ustalania przebiegu granic działek ewidencyjnych zgodnego oświadczenia, przebieg granic działek ewidencyjnych wraz z danymi dotyczącymi punktów granicznych ustala geodeta uprawniony według ostatniego spokojnego stanu posiadania (nie mylić ze stanem użytkowania, czasami może być tożsamy), jeżeli ten stan posiadania nie jest sprzeczny z informacjami zawartymi w dostępnych dokumentach określających stan prawny gruntów w granicach tych działek;



3. w przypadku gdy spokojnego stanu posiadania, o którym mowa w pkt 2, nie można stwierdzić lub jest on sprzeczny z informacjami zawartymi w dostępnych dokumentach określających stan prawny gruntów, przebieg granic działek ewidencyjnych obejmujących te grunty wraz z danymi dotyczącymi punktów granicznych ustala geodeta uprawniony po zbadaniu położenia znaków i śladów granicznych oraz przeprowadzeniu analizy wszelkich dostępnych dokumentów, zawierających informacje mające znaczenie w tym zakresie, w tym oświadczeń zainteresowanych podmiotów.

Punkty graniczne oznaczyć na gruncie w sposób umożliwiający ich pomiar. Wyniki ustaleń przebiegu granic działek ewidencyjnych utrwalić w protokole, którego wzór zawiera załącznik nr 7 do rozporządzenia egib. Integralną częścią protokołu granicznego są szkice graniczne, które muszą zawierać wszystkie informacje wskazane w § 33 ust. 6 rozporządzenia egib.

W przypadku gdy ustalana granica działki może stanowić linię brzegu dla cieków naturalnych, jezior oraz innych naturalnych zbiorników wodnych, stosuje się § 33a rozporządzenia egib.

Ustalenia granic działek ewidencyjnych dokonać w sposób zapewniający spójność przekazywanych zbiorów danych z bazą danych EGiB. W szczególności dotyczy to budynków usytuowanych na granicach działek wskazanych w pkt III.3.3 do OPZ, w tym przypadku należy pomiarem sytuacyjnym objąć cały budynek i sporządzić WZDE.

Wszystkie protokoły opracowywane w ramach zlecenia muszą być wypełnione czytelnie.

W następstwie wykonania zleconych prac i w przypadku spełnienia warunków § 41 standardów geodezyjnych, dokonać obliczenia nowych powierzchni działek i sporządzić wykazy zmian danych ewidencyjnych.

Obowiązujący dla wyników prac geodezyjnych jest układ współrzędnych poziomych: PL-2000.

3.3 Zestawienie tabelaryczne ogólne

Zakres opracowania do odszukania znaków granicznych, wyznaczenia punktów granicznych lub ustalenia granic działek ewidencyjnych:

Powiat Aleksandrowski Gmina Bądkowo, Gmina Zakrzewo				
Lp.	Nr drogi	Nr obrębu - Nr działki drogowej	Gmina	Liczba punktów i długość drogi
1.	nr 2629C	23-113 23-53	Gmina Bądkowo Gmina Bądkowo	54 pkt. granicznych 1875 metrów długości,
2.	nr 2626C	6-21 11-37 4-57/1	Gmina Bądkowo Gmina Bądkowo Gmina Bądkowo	39 pkt. granicznych 1902 metrów długości
3.	nr 2627C	2-288 3-110 17-101 17-105 11-125	Gmina Bądkowo Gmina Bądkowo Gmina Bądkowo Gmina Bądkowo Gmina Zakrzewo	178 pkt. graniczne 4510 metrów długości

Liczba punktów i długość dróg w tabeli powyżej może wynosić +/- 5%

3.4 Materiały dla Zamawiającego.

- 1) operat techniczny skompletowany zgodnie z zasadami standardów geodezyjnych zawierający w szczególności wykazy zmian danych ewidencyjnych dotyczące: działek, budynków oraz punktów granicznych;
- 2) wykazy zdjęć z wpisanymi danymi lokalizacyjnymi (nazwy plików uzgodnić z zamawiającym):
 - a) odszukanych znaków granicznych,
 - b) terenu z nieodnalezionymi znakami granicznymi, a następnie wyznaczonych,
 - c) nieodnalezionymi punktami osnowy pomiarowej na której oparto pomiary zniszczonych znaków granicznych w punktach granicznych podlegających wyznaczeniu,
 - d) terenu z nieodnalezionymi znakami granicznymi, a następnie ustalonych w trybie rozporządzenia egib;



- 3) wykaz przeliczonych współrzędnych ustalonych uprzednio punktów granicznych, których znaki nie zostały odszukane;
- 4) raporty z pomiarów metodami GNSS w systemie ASG-EUPOS wszystkich punktów granicznych, będących przedmiotem opracowania wraz z raportami z pomiarów szczegółów sytuacyjnych oraz z transformacji, dzienniki pomiarowe, obliczenia osnów pomiarowych jeżeli zostały założone;
- 5) wykaz identyfikatorów działek, dla których stwierdzono odmienny stan faktyczny samoistnego posiadania do wykazanego w EGIB;
- 6) oryginały szkiców granicznych i protokołów wraz z zawiadomieniami i zwrotnymi poświadczeniami ich odbioru;
- 6) zbiory nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych, które należą do zakresu informacyjnego baz danych w formacie GML lub dodatkowo w innym uzgodnionym z Zamawiającym.

IV. 1. Terminy wykonania zamówienia i czas trwania umowy.

Umowa obejmuje wykonanie kompletu materiałów wymienionych w OPZ dla wskazanego przez Zamawiającego zakresu zamówienia – zgodnie z punktem 3.3 OPZ.

Termin wykonania zamówienia ustala się na:

- a) nie później niż do **30 października 2026**;

V. Wynagrodzenie i płatności

Płatność za zamówienie będzie realizowana po odbiorze końcowym.

VI. Spis załączników

Załącznik nr 1 – analiza materiałów pzgik.

Załącznik nr 2 – protokół badania księgi wieczystej.

VII. Przepisy prawne

- 1) ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2024 r. poz. 1151 ze zm.) – **ustawa PgiK**
- 2) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1670) – **standardy geodezyjne**
- 3) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 219) – **rozporządzenie egib**
- 4) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025r. poz. 1691.) – **KPA**
- 5) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071) – **KC**

**Załącznik nr 1 do Warunków Technicznych**

Powiat:.....

Jednostka ewidencyjna:.....

Obręb ewidencyjny [ID]:..... [.....]

Lp.	Id operatu	Nr działki	Cel pracy	Rodzaj opracowania geodezyjnego	Układ współrzędnych	Określenie zakresu wykorzystania	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
Data sporządzenia:				Sporządził/a:			

Wyjaśnienia do kolumn nr:

1 - W przypadku, kiedy dla danej działki wprowadzono więcej niż jeden materiał, należy wpisać tyle wierszy ile materiałów wprowadzono powtarzając działkę.

4 - Należy określić cel pracy zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 3 ustawy Pggik.

5 - Należy zapisać rodzaj opracowania geodezyjnego stosując słownik wykorzystywany w oprogramowaniu Zamawiającego do prowadzenia pzgik, przy czym dla opracowań przyjętych do zasobu przed rokiem 2020 stosuje się słownik archiwalny.

6 - Należy podać układ współrzędnych opracowania.

7 - Należy opisać w sposób jednoznaczny zakres wykorzystania materiału wykorzystując wpisy: w całości, częściowo, nie wykorzystano; a w przypadku, gdy materiał nadaje się do wykorzystania w części lub nie nadaje się do wykorzystania należy dodatkowo opisać uzasadnienie uznania materiału jako częściowo lub w całości nieprzydatnego do wykorzystania.

Załącznik nr 2 do Warunków Technicznych

Protokół czynności i ustaleń dotyczących gruntów, dla których ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić ich właściciela.

1. Miejsce położenia i oznaczenie gruntów, których dotyczą czynności opisane w protokole:

województwo:....., powiat:,

jednostka ewidencyjna:, obręb ewidencyjny:,

działki ewidencyjne:.....

2. Analiza dokumentacji Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego zgromadzonej w Starostwie Powiatowym w, wpisów w księgach wieczystych oraz zbioru dokumentów prowadzonego w Sądzie Rejonowym w przeprowadzona w okresie od do wykazała, że dla gruntów, o których mowa w ust. 1, nie jest prowadzona księga wieczysta, a także brak jest innych dokumentów umożliwiających ustalenie ich właściciela.

3. W wyniku oględzin, przeprowadzonych w dniu, oraz informacji uzyskanych od

.....;

ustalono, że:

1) grunty, o których mowa w ust. 1, są użytkowane jako:

.....

2) na gruntach, o których mowa w ust. 1, znajdują się:

a. budynki:,

b. budowle:,

c. urządzenia:

3) gruntami, o których mowa w ust. 1, włada:

.....

.....*)



4. W sprawie okoliczności, w jakich objęte zostały we władanie grunty, o których mowa w ust. 1, władający

.....

legitymujący się dowodem osobistym nr, wydanym przez

..... złożył następujące oświadczenie:

.....
.....
.....

.....
(data i podpis kierownika prac)

*) W przypadku osób fizycznych należy wpisać imiona i nazwisko, imiona rodziców, nr PESEL oraz adres zamieszkania/ do korespondencji. W przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych: nazwę pełną i skróconą, siedzibę, numer REGON oraz adres do korespondencji.

5.

.....

....., legitymujący się dowodem osobistym nr, wydanym przez

..... potwierdził, że oświadczenie zawarte w ust. 4 jest zgodne z prawdą.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

6. Inne ustalenia/wyjaśnienia/oświadczenia:.....

.....
.....

7. Objętych protokołem czynności i ustaleń dokonał oraz protokół sporządził:

.....
.....

.....
(data i podpis)