

KT.7250.

Starosta Aleksandrowski
ul. Słowackiego 8
87-700 Aleksandrów Kujawski

WNIOSEK

[illegible]

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

[illegible]

2. Adres i siedziba albo miejsce zamieszkania przedsiębiorcy

[illegible]

3. Numer telefonu

[illegible]

4. Informacja o wpisie w Krajowym Rejestrze Sądowym /
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
Dokonano wpisu w:

[illegible]

5. Nr identyfikacji podatkowej (NIP):

[illegible]

6. Czas na jaki licencja ma być udzielona (2-50 lat):

--	--

7. Pojazdy zgłaszane do licencji:

Rodzaj pojazdów: _____

Liczba pojazdów:

--	--	--

Liczba wypisów:

--	--	--

...

(data)

.....
(imię i nazwisko)

(podpis)

Załączniki do wniosku:

- ☐ oświadczenie dotyczące spełnienia wymogu dobrej reputacji przedsiębiorcy (wzór – załącznik 1)
- ☐ wykaz zgłaszanych pojazdów samochodowych (wzór – załącznik 2)
- ☐ wykaz zgłaszanych kierowców
- ☐ zaświadczenie(a) o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku (dotyczy zgłaszanych kierowców i/lub przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewozy)*
- ☐ orzeczenie(a) lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy*
- ☐ orzeczenie(a) psychologiczne potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy *
- ☐ prawo(a) jazdy do wglądu lub ich kserokopie*
- ☐ dowód uiszczenia opłaty administracyjnej
- ☐ klauzula informacyjna RODO

* - dotyczy zgłaszanych kierowców i/lub przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewozy

Wydano:

- ☐ Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym
Nr
- ☐ Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą Nr
- ☐ Zmienioną licencję Nr
- ☐ Wypis/y serii od Nr do Nr

.....
(data, pieczęć i podpis pracownika upoważnionego)

Kwituję odbiór w/w dokumentów

.....
(data i podpis odbierającego)

Adnotacje urzędowe (wypełnia pracownik Urzędu)

Zwrócono:

- 1) licencję nr
- 2) wypisy z licencji nr
- 3) Wniesiono opłatę administracyjną w wysokości:zł.

.....
(data, pieczęć i podpis pracownika)